

คำนำ

แผนปฏิบัติงานประจำปี 2563 ของสหกรณ์ออมทรัพย์ครูยโสธร จำกัด ฉบับนี้ คณะกรรมการดำเนินการชุดที่ 48 ซึ่งมี ดร.กิตติ ดวงแสง เป็นประธานกรรมการ ร่วมกับที่ปรึกษาและผู้ทรงคุณวุฒิได้ร่วมแรงร่วมใจ ระดมสมองจัดทำขึ้น เพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินงานตามกรอบของแผนกลยุทธ์สหกรณ์ออมทรัพย์ครูยโสธร จำกัด ระหว่างปี 2562 – 2565 สู่การเป็นสหกรณ์ชั้นนำของประเทศ มีความมั่นคงมุ่งพัฒนาคุณภาพชีวิตของสมาชิกโดยยึดหลักธรรมาภิบาล ตามวิสัยทัศน์ที่ได้กำหนดไว้ในแผนนี้ โดยคณะกรรมการดำเนินการ และฝ่ายจัดการได้แปลงแผนกลยุทธ์สู่การปฏิบัติในรูปแบบกิจกรรมและโครงการต่าง ๆ อย่างบูรณาการ เพื่อปรับปรุงจุดด้อยและพัฒนาจุดแข็งของสหกรณ์ และกิจกรรมบางอย่างได้กำหนดให้เป็นส่วนหนึ่งของการบริหารงานประจำ เพื่อความคล่องตัวในการให้บริการที่ประทับใจ การลดขั้นตอนในการปฏิบัติงาน เป็นต้น

สหกรณ์ออมทรัพย์ครูยโสธร จำกัด ขอขอบคุณ ผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องทุกท่านที่มีส่วนร่วมในการจัดทำแผนปฏิบัติงานประจำปี 2563 ของสหกรณ์ออมทรัพย์ครูยโสธร จำกัด จนสำเร็จในระดับที่ต้องการ และคาดหวังว่าจะมีการทบทวนแผนและปรับปรุงอย่างต่อเนื่องเพื่อให้เกิดประโยชน์กับสหกรณ์และสมาชิกอย่างยั่งยืนต่อไป

สหกรณ์ออมทรัพย์ครูยโสธร จำกัด

สารบัญ

| | หน้า |
|---|------|
| ส่วนที่ 1 บทนำ | 3 |
| ประวัติ | 3 |
| ที่ตั้ง | 3 |
| บุคลากร | 3 |
| ผลการดำเนินงานในรอบ 5 ปี | 4 |
| ส่วนที่ 2 สารสำคัญของแผนปฏิบัติงานประจำปี | 5 |
| วิสัยทัศน์ | 5 |
| พันธกิจ | 5 |
| เป้าประสงค์ | 5 |
| ค่านิยมร่วม | 5 |
| ปรัชญา | 5 |
| ยุทธศาสตร์ | |
| ยุทธศาสตร์ที่ 1 เสริมสร้างศรัทธา ความเชื่อมั่นในหลักการสหกรณ์ | 5 |
| ยุทธศาสตร์ที่ 2 พัฒนาระบบการบริหารจัดการที่ดี โปร่งใส ทันทสมัย และมีคุณธรรม | 5 |
| ยุทธศาสตร์ที่ 3 เพิ่มและขยายการเติบโตภายใต้หลักการสหกรณ์สากล บนพื้นฐานความมั่นคง | 5 |
| ยุทธศาสตร์ที่ 4 พัฒนาระบบการให้บริการและการจัดสวัสดิการแก่สมาชิก และสังคม | 5 |
| รูปแบบการบริหารสหกรณ์ออมทรัพย์ครูยโสธร จำกัด สู่สหกรณ์ดีเลิศ เกรด A | 7 |
| เป้าหมายและผลผลิตหลัก..... | 8 |
| ส่วนที่ 3 แนวทางในการบริหารงบประมาณ ปี บัญชี 2563 | |
| หลักการ | 15 |
| ขั้นตอนและวิธีการ | 15 |
| แนวทางในการติดตามและประเมินผลการดำเนินงานตามแผน/โครงการ | 15 |
| การประเมินผลโครงการ | 16 |
| ภาคผนวก | |
| รายละเอียดโครงการ | 21 |
| คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนปฏิบัติงานประจำปี 2563 | 79 |

ส่วนที่ 1 บทนำ

1. สภาพปัจจุบันของสหกรณ์ออมทรัพย์ครูโยธธร จำกัด

1.1 ประวัติ

สหกรณ์ออมทรัพย์ครูโยธธร จำกัด ได้จดทะเบียนตามพระราชบัญญัติสหกรณ์ พ.ศ. 2511 เมื่อวันที่ 15 ธันวาคม พ.ศ. 2515 ปี พ.ศ. 2542 ได้มี พระราชบัญญัติสหกรณ์ พ.ศ. 2542 ประกาศใช้ในราชกิจจานุเบกษา เมื่อวันที่ 23 เมษายน 2542 สหกรณ์ออมทรัพย์ครูโยธธร จำกัด ได้จัดทำข้อบังคับให้สอดคล้องกับพระราชบัญญัติสหกรณ์ พ.ศ. 2542 สำระสำคัญคือ มีกรรมการไม่เกิน 14 คน ประธานกรรมการ 1 คน ต่อมาปี พ.ศ. 2555 ได้แก้ไขปรับปรุง พระราชบัญญัติสหกรณ์ พ.ศ. 2542 อีกครั้ง และในปี พ.ศ. 2556 สหกรณ์ออมทรัพย์ครูโยธธร จำกัด ได้ยกเลิกข้อบังคับเดิมทั้งฉบับ และได้ยกร่างข้อบังคับใหม่มีผลบังคับใช้ตั้งแต่ 24 กันยายน พ.ศ. 2556 เป็นต้นไป (ใช้แทนข้อบังคับเดิม เลขที่ อ.009643 เลขทะเบียนสหกรณ์ กพร.4/2515 เลขทะเบียนบังคับที่ 35000001255561)

1.2 ที่ตั้ง

เลขที่ 272 ถนนเลี่ยงเมือง ตำบลในเมือง อำเภอเมือง จังหวัดโยธธร รหัสไปรษณีย์ 35000

1.3 บุคลากร

ในปี 2562 สหกรณ์ออมทรัพย์ครูโยธธร จำกัด มีบุคลากรฝ่ายต่าง ๆ ประกอบด้วย ข้อมูล ณ วันที่ 31 เดือน ธันวาคม พ.ศ. 2562

| | | | |
|-------------------------------------|-------|-------|----|
| 1.3.1. คณะกรรมการดำเนินการ | จำนวน | 15 | คน |
| 1.3.2. ที่ปรึกษาคณะกรรมการดำเนินการ | จำนวน | 5 | คน |
| 1.3.3. ผู้ตรวจสอบกิจการ | จำนวน | 5 | คน |
| 1.3.4. เจ้าหน้าที่สหกรณ์ | จำนวน | 22 | คน |
| 1.3.5. สมาชิก | จำนวน | 5,654 | คน |

2. ผลการดำเนินงานใน 5 ปี

| ตารางแสดงผลการดำเนินงานสหกรณ์ออมทรัพย์ครูยโสธร จำกัด ในรอบ 5 ปี | | | | | |
|---|-----------|-----------|------------|------------|------------|
| รายการ / ปี พ.ศ. | 2558 | 2559 | 2560 | 2561 | 2562 |
| จำนวนสมาชิก(คน) | 4,814 | 5,144 | 5,487 | 5,604 | 5,654 |
| สินทรัพย์รวม | 7,529,424 | 8,941,213 | 10,524,341 | 10,883,230 | 11,483,164 |
| ทุนเรือนหุ้น | 2,371,049 | 2,787,616 | 3,255,303 | 3,520,187 | 3,829,447 |
| เงินรับฝาก | 496,389 | 788,112 | 1,861,922 | 1,427,304 | 2,201,760 |
| ทุนสำรอง | 218,591 | 227,639 | 243,219 | 268,867 | 235,148 |
| รายได้ | 445,038 | 531,233 | 666,192 | 743,409 | 804,162 |
| ค่าใช้จ่าย | 359,681 | 382,787 | 426,930 | 560,784 | 857,164 |
| กำไรสุทธิ | 85,357 | 148,446 | 239,262 | 182,625 | (53,002) |

หน่วย : พันบาท

ส่วนที่ 2

สาระสำคัญของแผนกลยุทธ์

สหกรณ์ออมทรัพย์ครูโยธธร จำกัด ได้วิเคราะห์สภาพแวดล้อมภายนอกและภายใน เพื่อประเมินสถานภาพของสหกรณ์ จึงได้กำหนดเป็นวิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าประสงค์ ค่านิยมร่วมและยุทธศาสตร์ขององค์กร เพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินงานของสหกรณ์ออมทรัพย์ครูโยธธร จำกัด ในกรอบระยะ 4 ปี (ปีทางบัญชี 2562 – 2565) ดังนี้

1. วิสัยทัศน์ (Vision)

สหกรณ์ออมทรัพย์ครูโยธธร จำกัด ได้กำหนดวิสัยทัศน์ขององค์กรในแผนแม่บทไว้ว่า

สหกรณ์มีความมั่นคง
บริหารจัดการที่โปร่งใส
มีสมาชิกเป็นศูนย์กลาง

“สหกรณ์มีความมั่นคง” หมายถึง มีเสถียรภาพทางการเงินที่มั่นคง มีระบบตรวจสอบที่มีคุณภาพ
“บริหารจัดการที่โปร่งใส” หมายถึง บริหารงานด้วยหลักธรรมาภิบาล มีองค์ประกอบที่สำคัญ 6 ประการ ได้แก่ หลักนิติธรรม หลักคุณธรรม หลักความโปร่งใส หลักความมีส่วนร่วม หลักความรับผิดชอบ และหลักความคุ้มค่า

“มีสมาชิกเป็นศูนย์กลาง” หมายถึง การดำเนินงานควบคู่ไปกับการใส่ใจคุณภาพชีวิตสมาชิก พร้อมทั้งร่วมพัฒนาสังคม

2. พันธกิจ (Mission)

เพื่อบรรลุวิสัยทัศน์ดังกล่าว สหกรณ์ออมทรัพย์ครูโยธธร จำกัด ได้กำหนดเป็นพันธกิจหลัก 6 ประการ ไว้ ดังนี้

- 2.1 ให้บริการทางการเงินที่มีมาตรฐานสอดคล้องกับความต้องการของสมาชิกและความสามารถของสหกรณ์
- 2.2 จัดสวัสดิการที่เหมาะสมเพื่อเพิ่มคุณภาพชีวิตที่ดีของสมาชิก
- 2.3 พัฒนาสมาชิกให้มีความพร้อมที่จะเข้ามามีส่วนร่วมในฐานะเจ้าของสหกรณ์
- 2.4 พัฒนาการรวมการและเจ้าหน้าที่ให้มีศักยภาพในการปฏิบัติหน้าที่อย่างมีประสิทธิภาพ
- 2.5 พัฒนาสหกรณ์ภายใต้หลักการสหกรณ์สากลโดยเฉพาะการสนับสนุนและช่วยเหลือหน่วยงานเครือข่าย ชุมชนสังคม
- 2.6 พัฒนาโครงสร้างสหกรณ์ให้สอดคล้องกับสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลง

3. เป้าประสงค์ (Goals)

เพื่อบรรลุพันธกิจดังกล่าว สหกรณ์ออมทรัพย์ครูโยธธร จำกัด ได้กำหนดเป็นเป้าประสงค์ 5 ประการ ไว้ ดังนี้

- 3.1 เป็นองค์กรที่มีความเข้มแข็งในการบริหารจัดการ สมาชิกมีความเข้าใจ ศรัทธา และยึดมั่นต่อหลักการสหกรณ์
- 3.2 บุคลากรมีศักยภาพและจิตสำนึกในการปฏิบัติงาน

3.3 มีอัตราการเติบโตภายใต้หลักการสหกรณ์สากลบนพื้นฐานความมั่นคง เป็นที่รู้จัก และได้รับการยอมรับทั้งภายในและภายนอก

3.4 มีโครงสร้างที่สอดคล้องกับสถานการณ์ที่เปลี่ยนไปและใช้ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ ในการปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพ

3.5 ให้บริการอย่างดีเยี่ยม ถูกต้อง รวดเร็วและเป็นธรรม รวมถึงจัดสวัสดิการให้แก่สมาชิก อย่างรอบด้านและทั่วถึง

4. ค่านิยมร่วม (Share Value)

ค่านิยมร่วม ของสหกรณ์ออมทรัพย์ครูโยธธร จำกัด ประกอบด้วย

" มั่นคง โปร่งใส เต็มใจบริการ บริหารงานแบบมีส่วนร่วม" : S N S P

S (Stability) คือ สหกรณ์มีความมั่นคง

N (No corruption) คือ มีความโปร่งใส

S (Service mind) คือ เต็มใจบริการ

P (Participatory Management) คือ บริหารงานแบบมีส่วนร่วม

5. ปรัชญา

ซื่อสัตย์ โปร่งใส ใส่ใจบริการ

6. ยุทธศาสตร์ (Strategy)

สหกรณ์ออมทรัพย์ครูโยธธร จำกัด กำหนดยุทธศาสตร์สำหรับการพัฒนาไว้ 4 ยุทธศาสตร์ดังนี้

ยุทธศาสตร์ที่ 1 เสริมสร้างศรัทธา ความเชื่อมั่นในหลักการสหกรณ์

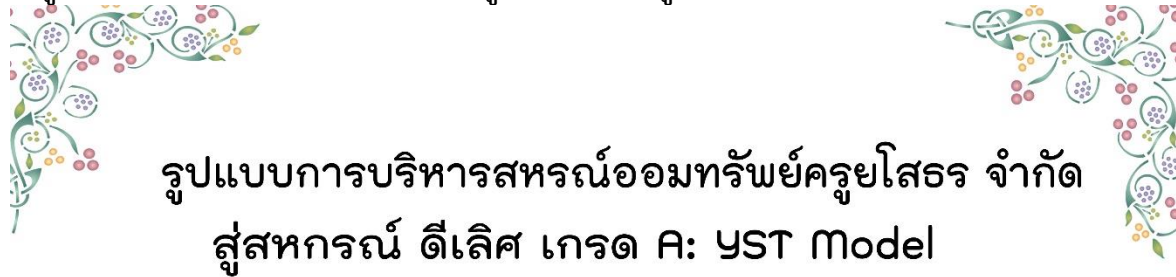
ยุทธศาสตร์ที่ 2 พัฒนาระบบการบริหารจัดการที่ดี โปร่งใส ทันสมัย และมีคุณธรรม

ยุทธศาสตร์ที่ 3 เพิ่มและขยายการเติบโตภายใต้หลักการสหกรณ์สากลบนพื้นฐานความ

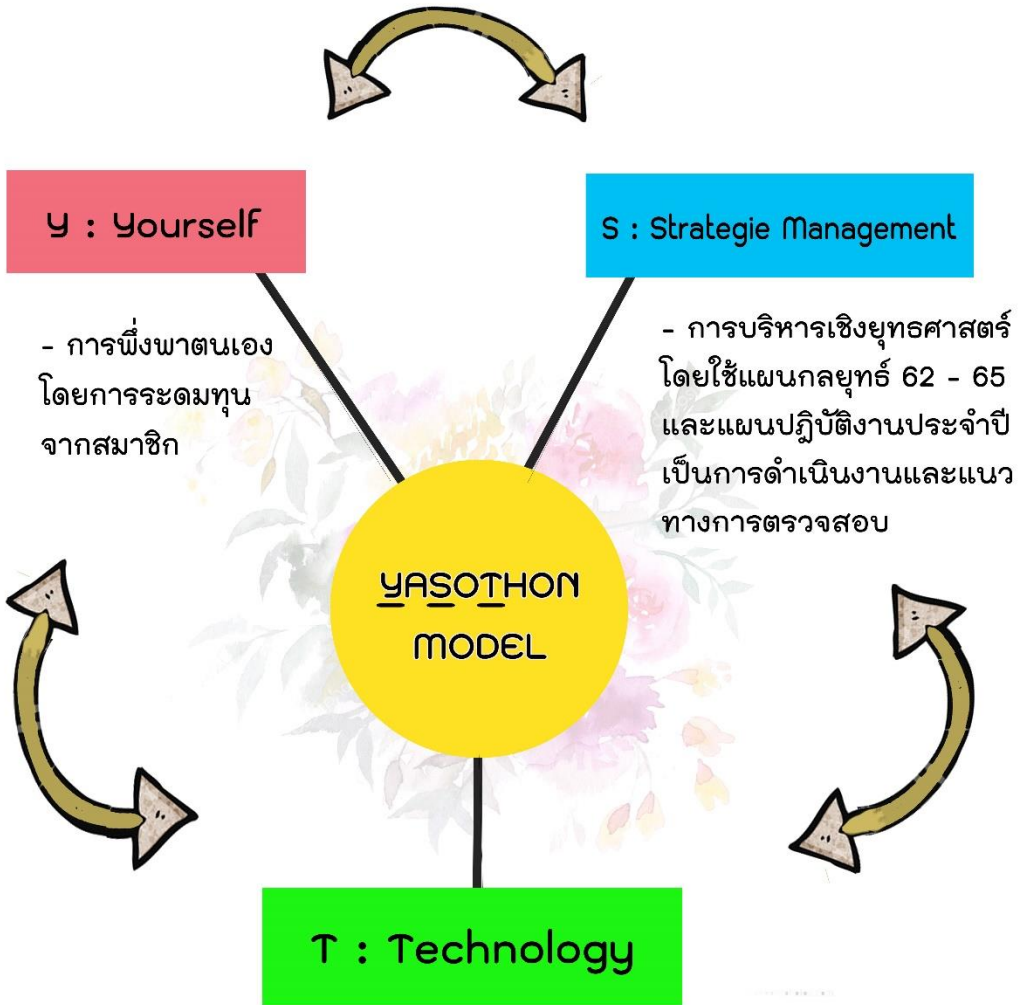
มั่นคง

ยุทธศาสตร์ที่ 4 พัฒนาระบบการให้บริการและการจัดสวัสดิการแก่สมาชิกและสังคม

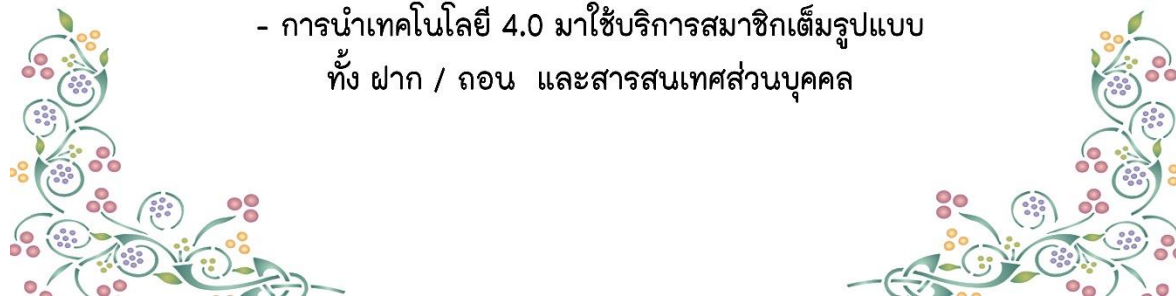
7. รูปแบบการบริหารสหกรณ์ออมทรัพย์ครูยโสธร จำกัด สู่สหกรณ์ดีเลิศ เกรด A : YST Model



รูปแบบการบริหารสหกรณ์ออมทรัพย์ครูยโสธร จำกัด
สู่สหกรณ์ ดีเลิศ เกรด A: YST Model



- การนำเทคโนโลยี 4.0 มาใช้บริการสมาชิกเต็มรูปแบบ ทั้ง ฝาก / ถอน และสารสนเทศส่วนบุคคล



เป้าหมายและผลผลิตหลัก

เป้าหมายและผลผลิตหลัก

ยุทธศาสตร์ที่ 1 เสริมสร้างศรัทธา ความเชื่อมั่นในหลักการสหกรณ์

| มาตรการ | ตัวชี้วัด | เป้าหมาย | ชื่อโครงการ | งบประมาณ | ระยะเวลาดำเนินการ | ผู้รับผิดชอบ |
|--|---|--|---|-----------|----------------------|---------------------------------|
| | | | | | 1 ม.ค.63 – 31 ธ.ค.63 | |
| 1.1 พัฒนาการประชาสัมพันธ์รูปแบบต่าง ๆ แก่มวลสมาชิกอย่างทั่วถึง | <ul style="list-style-type: none"> - จำนวนครั้งของการจัดทำสหกรณ์สาร - จำนวนผู้เยี่ยมชมเว็บไซต์ - จำนวนเล่มที่จัดทำคู่มือสมาชิก/ข้อบังคับ | <ul style="list-style-type: none"> - อย่างน้อยปีละ 3 ครั้ง - อย่างน้อยปีละ 6,000 ราย - อย่างน้อยปีละ 3,000 เล่ม | 1. โครงการสื่อสารประชาสัมพันธ์ | 1,000,000 | √ | คณะกรรมการศึกษาและประชาสัมพันธ์ |
| 1.2 พัฒนาเจ้าหน้าที่ กรรมการดำเนินการ ผู้ตรวจสอบกิจการ และที่ปรึกษาสหกรณ์ออมทรัพย์ครูยโสธร จำกัด | <ul style="list-style-type: none"> - จำนวนครั้งของการพัฒนา - จำนวนบุคคลที่เข้าร่วมพัฒนา | <ul style="list-style-type: none"> - อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง - อย่างน้อยร้อยละ 80 | 1. โครงการพัฒนาเจ้าหน้าที่ กรรมการดำเนินการ ผู้ตรวจสอบกิจการ และที่ปรึกษา สหกรณ์ออมทรัพย์ครูยโสธร จำกัด | 700,000 | √ | คณะกรรมการดำเนินการ |

ยุทธศาสตร์ที่ 1 เสริมสร้างศรัทธา ความเชื่อมั่นในหลักการสหกรณ์ (ต่อ)

| มาตรการ | ตัวชี้วัด | เป้าหมาย | ชื่อโครงการ | งบประมาณ | ระยะเวลาดำเนินการ | ผู้รับผิดชอบ |
|---|---|---|---|----------|----------------------|-------------------------|
| | | | | | 1 ม.ค.63 – 31 ธ.ค.63 | |
| 1.3 เสริมสร้าง อุดมการณ์ พัฒนา ความรู้แก่สมาชิก (บริหารจัดการ ความเสี่ยง) | - จำนวนครั้งของการ พัฒนา - จำนวนบุคคลที่เข้า ร่วมพัฒนา | - อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง - อย่างน้อยร้อยละ 80 | 1. โครงการเสริมสร้าง อุดมการณ์พัฒนาความรู้ แก่สมาชิก (บริหารจัดการ ความเสี่ยงในการลงทุน) | 300,000 | √ | คณะกรรมการ ดำเนินการ |

ยุทธศาสตร์ที่ 2 พัฒนาระบบการบริหารจัดการที่ดี โปร่งใส ทันสมัย และมีคุณธรรม

| มาตรการ | ตัวชี้วัด | เป้าหมาย | ชื่อโครงการ | งบประมาณ | ระยะเวลาดำเนินการ | ผู้รับผิดชอบ |
|---|---|-------------------------------------|---|-------------|----------------------|------------------------------------|
| | | | | | 1 ม.ค.63 – 31 ธ.ค.63 | |
| 2.1 พัฒนาระบบ บริหารจัดการ สหกรณ์ | - ระบบการเงินที่ ทันสมัย พร้อมทั้งทำ บัตร ATM | - อย่างน้อยร้อยละ 100 มีบัตร ATM | 1. โครงการพัฒนาระบบ บริหารจัดการสหกรณ์ | 500,000 | √ | คณะกรรมการดำเนินการ |
| 2.2 พัฒนา ระบบงานให้มี คุณภาพและ โปร่งใส | - ร้อยละของระบบงาน มีคุณภาพและโปร่งใส | - ร้อยละ 100 ต่อปี | โครงการบริหารงาน ทั่วไป (งานประจำ) | 441,272,000 | √ | คณะกรรมการดำเนินการ/ ฝ่ายจัดการ |

ยุทธศาสตร์ที่ 2 พัฒนาระบบการบริหารจัดการที่ดี โปร่งใส ทันสมัย และมีคุณธรรม (ต่อ)

| มาตรการ | ตัวชี้วัด | เป้าหมาย | ชื่อโครงการ | งบประมาณ | ระยะเวลาดำเนินการ | ผู้รับผิดชอบ |
|--|--|---|--|--|----------------------|---|
| | | | | | 1 ม.ค.63 – 31 ธ.ค.63 | |
| 2.3 ส่งเสริมการควบคุมภายในและการบริหารความเสี่ยงของสหกรณ์ | <ul style="list-style-type: none"> - มีการจัดทำระบบควบคุมภายใน - มีการจัดทำระบบบริหารความเสี่ยง - มีการตรวจสอบกิจการ - มีการตรวจสอบบัญชี | <ul style="list-style-type: none"> - อย่างน้อยปีละ 2 ครั้ง - อย่างน้อยปีละ 2 ครั้ง - อย่างน้อยปีละ 12 ครั้ง - อย่างน้อยปีละ 3 ครั้ง | <ol style="list-style-type: none"> 1. โครงการจัดทำระบบควบคุมภายใน 2. โครงการส่งเสริมการควบคุมภายในและการบริหารความเสี่ยงของสหกรณ์ 3. ค่าตรวจสอบกิจการ 4. ค่าตรวจสอบบัญชี | <p>50,000 (จากงบ 2.2)</p> <p>100,000 (จากงบ 2.2)</p> <p>150,000</p> <p>250,000</p> | √ | คณะกรรมการดำเนินการ/ฝ่ายจัดการ |
| 2.4 พัฒนาและส่งเสริมการใช้เครื่องมือเพื่อการบริหารจัดการสหกรณ์ | <ul style="list-style-type: none"> - สหกรณ์มีแผนกลยุทธ์ระยะเวลา 4 ปีบัญชี - สหกรณ์มีแผนปฏิบัติการประจำปี - ร้อยละของผลการดำเนินการตามแผน | <p>มี</p> <p>มี</p> <p>ร้อยละ 100</p> | <ol style="list-style-type: none"> 1. โครงการพัฒนาและส่งเสริมการใช้เครื่องมือเพื่อการบริหารจัดการสหกรณ์ | <p>50,000 (งานประจำจากงบ 2.2)</p> | √ | <p>คณะกรรมการดำเนินการ/ฝ่ายจัดการ</p> <p>คณะกรรมการดำเนินการ/ฝ่ายจัดการ</p> |

ยุทธศาสตร์ที่ 2 พัฒนาระบบการบริหารจัดการที่ดี โปร่งใส ทันสมัย และมีคุณธรรม (ต่อ)

| มาตรการ | ตัวชี้วัด | เป้าหมาย | ชื่อโครงการ | งบประมาณ | ระยะเวลาดำเนินการ | ผู้รับผิดชอบ |
|--|--|--|--|-------------------------------|----------------------|---|
| | | | | | 1 ม.ค.63 – 31 ธ.ค.63 | |
| 2.5 เสริมสร้างและพัฒนาศักยภาพของบุคลากร | - ร้อยละของกรรมการเจ้าหน้าที่ได้รับการอบรมพัฒนา - มีการยกย่องเชิดชูเกียรติ เจ้าหน้าที่สหกรณ์ ดีเด่น | - อย่างน้อยร้อยละ 80 ต่อปี - ไตรมาสละ 1 ครั้ง | 1. โครงการเสริมสร้างและพัฒนาศักยภาพของบุคลากร | 50,000 (งานประจำจากงบ 2.2) | √ | คณะกรรมการดำเนินการ/ฝ่ายจัดการ |
| 2.6 การพัฒนาโปรแกรมระบบฐานข้อมูลสหกรณ์และของสมาชิก | - จำนวนระบบฐานข้อมูลโปรแกรมสหกรณ์ที่ได้รับการพัฒนา | - ร้อยละ 100 ต่อปี | 1. โครงการพัฒนาโปรแกรมระบบฐานข้อมูลสหกรณ์และสมาชิก | 2,500,000 | √ | คณะกรรมการดำเนินการ/ฝ่ายจัดการงานสารสนเทศ |
| 2.7 ปรับปรุงอาคารสำนักงานเพื่อให้บริการและอำนวยความสะดวกสมาชิก | - ร้อยละของผู้ที่มาใช้บริการภูมิใจและพึงพอใจต่ออาคารสำนักงาน | - ร้อยละ 90 ต่อปี | 1. โครงการปรับปรุงอาคารสำนักงาน | 500,000 | √ | คณะกรรมการดำเนินการ/ฝ่ายจัดการ |

ยุทธศาสตร์ที่ 3 เพิ่มและขยายการเติบโตภายใต้หลักการสหกรณ์สากลบนพื้นฐานความมั่นคง

| มาตรการ | ตัวชี้วัด | เป้าหมาย | ชื่อโครงการ | งบประมาณ | ระยะเวลาดำเนินการ | ผู้รับผิดชอบ |
|---|---|---|--|-------------------------------|----------------------|---|
| | | | | | 1 ม.ค.63 – 31 ธ.ค.63 | |
| 3.1 เร่งรัดหนี้สินสหกรณ์ออมทรัพย์ครูยโสธร จำกัด | - ร้อยละสมาชิกที่เป็นลูกหนี้ค้างนานและผู้ค้าประกันเข้าร่วมรับฟังประชุมชี้แจงเพื่อทำความเข้าใจ - ร้อยละจำนวนหนี้สูญสหกรณ์ลดลง | - จำนวนสมาชิกที่ผิดนัดชำระหนี้จำนวน 420 สัญญา - ร้อยละ 5 ต่อปี | 1. โครงการการใช้สิทธิเรียกร้องของสหกรณ์ต่อสมาชิกที่ผิดนัดชำระหนี้กับสหกรณ์ | 5,000,000 | √ | คณะกรรมการดำเนินการ/ อนุฯ เร่งรัด/ งานเร่งรัด/ นิติกร |
| 3.2 การระดมทุนจากเงินออมของสมาชิก | - จำนวนครั้งของการระดมทุนจากเงินออมของสมาชิก - จำนวนของสมาชิกเข้าใหม่ | - อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง - สมาชิกเข้าใหม่เพิ่มขึ้นทุกปี | โครงการระดมทุน | 50,000 (งานประจำจากงบ 2.2) | √ | คณะกรรมการดำเนินการ |
| 3.3 บริการสินเชื่อให้เพียงพอกับความต้องการของสมาชิก | - จำนวนสมาชิกที่ได้ศึกษาต่อตามความต้องการ | - สมาชิกร้อยละ 100 | โครงการจัดสวัสดิการสินเชื่อเพื่อการศึกษาต่อแก่สมาชิก | 50,000 | √ | คณะกรรมการดำเนินการ |

ยุทธศาสตร์ที่ 4 พัฒนาระบบการให้บริการและการจัดสวัสดิการแก่สมาชิกและสังคม

| มาตรการ | ตัวชี้วัด | เป้าหมาย | ชื่อโครงการ | งบประมาณ | ระยะเวลาดำเนินการ | ผู้รับผิดชอบ |
|---|---|--|---|------------|----------------------|--------------------------------|
| | | | | | 1 ม.ค.63 – 31 ธ.ค.63 | |
| 4.1 ปรับปรุงและพัฒนากระบวนการบริการของสหกรณ์ | - ร้อยละของผู้ใช้บริการมีความพึงพอใจต่อการบริการของสหกรณ์ | - ปีละไม่น้อยกว่าร้อยละ 90 | 1. โครงการพัฒนากระบวนการบริการของสหกรณ์ | 201,200 | √ | คณะกรรมการดำเนินการ/ฝ่ายจัดการ |
| 4.2 ส่งเสริมสนับสนุนเพื่อพัฒนาสังคม | - จำนวนหน่วยงานที่สหกรณ์สนับสนุนงบประมาณเพื่อพัฒนาสังคม | - ปีละไม่น้อยกว่า 100 หน่วยงาน | 1.โครงการส่งเสริมและพัฒนาสังคม | 1,000,000 | √ | คณะกรรมการดำเนินการ |
| 4.3 สร้างเสริมและจัดสวัสดิการแก่สมาชิก | - จำนวนสมาชิกที่ได้รับสวัสดิการ | - ไม่น้อยกว่าร้อยละ 90 | 1. โครงการฉลองครบ 4 รอบ 48 ปี สหกรณ์ฯ | 70,000,000 | √ | คณะกรรมการดำเนินการ |
| 4.3 จัดระบบการให้สวัสดิการแก่สมาชิกและบุตรสมาชิกอย่างทั่วถึงและเป็นธรรม | - ร้อยละของสมาชิกที่ถึงแก่กรรมได้รับเงินสวัสดิการ - ร้อยละของสมาชิกที่เกษียณอายุได้รับเงินสวัสดิการบำนาญสมาชิก - ร้อยละของบุตรสมาชิกตามเกณฑ์ได้รับทุนการศึกษาบุตรสมาชิก | - ร้อยละ 100 ต่อปี - ร้อยละ 100 ต่อปี - ร้อยละ 100 ต่อปี | 1. โครงการส่งเสริมสวัสดิการให้สมาชิกและครอบครัว | 48,500,000 | √ | คณะกรรมการดำเนินการ |
| 4.4 ส่งเสริมสนับสนุนกิจกรรมวันสหกรณ์แห่งชาติจังหวัดยโสธร | - ร้อยละของผู้มีส่วนเกี่ยวข้องเข้าร่วมกิจกรรมวันสหกรณ์แห่งชาติจังหวัดยโสธร | - ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องเข้าร่วมกิจกรรมปีละไม่น้อยกว่าร้อยละ 90 | 1.โครงการวันสหกรณ์แห่งชาติจังหวัดยโสธร | 60,000 | √ | คณะกรรมการดำเนินการ/ผู้จัดการ |

ส่วนที่ 3 แนวทางในการบริหารงบประมาณ ปีบัญชี 2563

1. หลักการ

ในการบริหารงานและงบประมาณประจำปีบัญชี 2563 ให้บรรลุผลอย่างมีประสิทธิภาพให้คณะกรรมการ เจ้าหน้าที่ทุกระดับ ยึดหลักการสำคัญ 4 ประการ ดังนี้

- 1.1 ดำเนินการตามวัตถุประสงค์ นโยบาย เป้าหมายของแผนงาน/โครงการ ที่กำหนดไว้
- 1.2 ดำเนินการให้ถูกต้องสอดคล้องกับกฎหมาย ข้อบังคับ ระเบียบ เงื่อนไข เกณฑ์ที่กำหนด

ในการอนุมัติแผนปฏิบัติงานและงบประมาณในรายการต่าง ๆ ประจำปี 2563

- 1.3 ดำเนินการให้ทันตามเวลาที่กำหนดไว้ ในปฏิทินปฏิบัติงานของแต่ละงาน/โครงการ หรือ กิจกรรม เน้นเป็นพิเศษสำหรับงานหรือกิจกรรมที่มีผลต่อสมาชิก
- 1.4 ยึดประสิทธิภาพและคุณภาพของงานทุกขั้นตอนในการดำเนินงาน

2. ขั้นตอนและวิธีการ

การดำเนินงานในส่วนของงาน/โครงการมีขั้นตอนและวิธีการดังนี้

- 2.1 ศึกษาวัตถุประสงค์ เป้าหมายของแต่ละงาน/โครงการให้ชัดเจนเพื่อให้บรรลุ วัตถุประสงค์และเป้าหมายที่วางไว้
- 2.2 ในการดำเนินกิจกรรมงาน/โครงการให้ดำเนินการใช้งบประมาณอย่างประหยัด มีประสิทธิภาพเพื่อประโยชน์สูงสุดของงานและมีความสุจริต โปร่งใส
- 2.3 ดำเนินการให้ทันตามปฏิทินปฏิบัติการที่กำหนดไว้ในแต่ละงาน/โครงการโดยเน้นงาน/โครงการหรือกิจกรรมที่จะส่งผลกระทบต่อสมาชิกเป็นสำคัญ
- 2.4 ใช้งบประมาณให้ถูกต้องตามระเบียบของสหกรณ์ฯ และการใช้งบประมาณต้องคำนึงถึงประสิทธิภาพและประสิทธิผลของงาน/โครงการ

3. แนวทางในการติดตามและประเมินผลการดำเนินงานตามแผนงาน/โครงการ

เพื่อให้การกำกับติดตามและประเมินผลการดำเนินงานตามแผนงาน/โครงการเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิภาพ และเกิดความคุ้มค่า จึงมีแนวทางในการติดตามและประเมินผลการดำเนินงานดังนี้

ดำเนินการจัดตั้งคณะกรรมการติดตามผลและประเมินผลการดำเนินงานของสหกรณ์ โดยใช้แบบประเมินผลเป็นเครื่องมือในการติดตามความก้าวหน้าของงาน / โครงการเป็นระยะ ๆ ไม่น้อยกว่า ไตรมาสละ 1 ครั้ง

4. การประเมินผลโครงการ

การประเมินผลรายงานทุกระยะที่คณะกรรมการดำเนินการติดตาม และประเมินผลรายงาน เสนอคณะกรรมการดำเนินการ เพื่อทราบและพิจารณาสั่งการจัดทำสรุปรายงานผลการบริหาร งบประมาณเพื่อพิจารณาปรับปรุงพัฒนาการบริหารงานและการจัดการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

5. สรุปโครงการและงบประมาณประจำปี 2563

| กลยุทธ์/โครงการ | งบประมาณ | ผู้รับผิดชอบ |
|--|-----------|--------------------|
| ยุทธศาสตร์ที่ 1 เสริมสร้างศรัทธา ความเชื่อมั่นในหลักการสหกรณ์ | | |
| 1.1 โครงการสื่อสารประชาสัมพันธ์ - คู่มือสมาชิก - ทำวารสาร - เว็บไซต์ - ประชุมสัมมนาผู้แทนสมาชิก | 1,000,000 | ศึกษาประชาสัมพันธ์ |
| 1.2 โครงการพัฒนาเจ้าหน้าที่ กรรมการดำเนินการ ผู้ตรวจสอบกิจการ และที่ปรึกษา สหกรณ์ออมทรัพย์ครูยโสธร จำกัด - จัดโครงการพัฒนาเจ้าหน้าที่ กรรมการดำเนินการ ผู้ตรวจสอบกิจการ และที่ปรึกษา สหกรณ์ออมทรัพย์ครูยโสธร จำกัด | 700,000 | ศึกษาประชาสัมพันธ์ |
| 1.3 โครงการเสริมสร้างอุดมการณ์ พัฒนาความรู้แก่สมาชิก (บริหารจัดการความเสี่ยง) - ประชุมสัมมนากรรมการ ผู้ตรวจสอบกิจการ เจ้าหน้าที่ ผู้แทนสมาชิก | 300,000 | ศึกษาประชาสัมพันธ์ |

| กลยุทธ์/โครงการ | งบประมาณ | ผู้รับผิดชอบ |
|---|-----------------------|--------------------------|
| ยุทธศาสตร์ที่ 2 พัฒนาระบบการบริหารจัดการที่ดี โปร่งใส ทันสมัย และมีคุณธรรม | | |
| 2.1 โครงการพัฒนาระบบบริหารจัดการสหกรณ์ - แก้ไขและพัฒนาระบบบริหารจัดการสหกรณ์ | (งานประจำ) 500,000 | อนุฯ ฝ่าย ระเบียบนิติ |
| 2.2 โครงการบริหารงานทั่วไป (งานประจำ) | 441,272,000 | ฝ่ายจัดการ |
| - งบบุคลากร เป็นเงิน แยกเป็น | 20,092,0000 | |
| หมวดเงินเดือนและค่าจ้าง เป็นเงิน | 11,660,000 | บาท |
| หมวดค่าตอบแทน เป็นเงิน | 8,432,000 | บาท |
| - งบดำเนินงาน เป็นเงิน แยกเป็น | 421,180,0000 | |
| หมวดค่าวัสดุ เป็นเงิน | 700,000 | บาท |
| หมวดดอกเบี้ยจ่าย เป็นเงิน | 407,500,00 | บาท |
| หมวดค่าใช้จ่ายทั่วไป เป็นเงิน | 12,980,000 | บาท |
| ค่าเบี้ยเลี้ยง พาหนะและที่พัก | 1,500,000 | บาท |
| ค่าสวัสดิการเจ้าหน้าที่ | 350,000 | บาท |
| ค่าสอบทานหนี้ | 50,000 | บาท |
| ค่าใช้จ่ายในการประชุมใหญ่ | 7,100,000 | บาท |
| ธรรมเนียมเกี่ยวกับการเงิน | 800,000 | บาท |
| ค่าสาธารณูปโภค | 700,000 | บาท |
| ค่าซ่อมแซมและบำรุง | 500,000 | บาท |
| ค่าใช้จ่ายเบ็ดเตล็ด | 1,730,000 | บาท |
| ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง | 150,000 | บาท |
| ค่าประกันภัย | 100,000 | บาท |
| 2.3 โครงการส่งเสริมการควบคุมภายในและการบริหารความเสี่ยงของสหกรณ์ | 390,000 | ฝ่ายจัดการ |
| - มีการจัดทำระบบควบคุมภายใน จำนวน 2 ครั้ง | | |
| - มีการจัดทำระบบบริหารความเสี่ยง | | |
| - มีการตรวจสอบกิจการ | | |
| - ค่าตรวจสอบบัญชี | | |

| กลยุทธ์/โครงการ | งบประมาณ | ผู้รับผิดชอบ |
|--|-----------|-------------------------|
| ยุทธศาสตร์ที่ 2 พัฒนาระบบการบริหารจัดการที่ดี โปร่งใส ทันสมัย และมี 2.4 โครงการพัฒนาและส่งเสริมการใช้เครื่องมือเพื่อการบริหารจัดการสหกรณ์ - จัดทำแผนกลยุทธ์ - จัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี - ประเมินผลการดำเนินการตามแผน | 50,000 | ศึกษาประชาสัมพันธ์ |
| 2.5 โครงการเสริมสร้างและพัฒนาศักยภาพของบุคลากร - ส่งกรรมการ จนท. เข้าอบรมพัฒนา - ยกย่องเชิดชูเกียรติ จนท. ดีเด่น | 50,000 | คณะกรรมการ ดำเนินการ |
| 2.6 โครงการพัฒนาโปรแกรมระบบฐานข้อมูลสหกรณ์ - พัฒนาระบบฐานข้อมูลระบบโปรแกรมสหกรณ์/พัฒนาระบบฐานข้อมูล ส่วนบุคคลของสมาชิก | 2,500,000 | คณะกรรมการ ดำเนินการ |
| 2.7 โครงการปรับปรุงอาคารสำนักงาน - ปรับปรุงอาคารสำนักงาน 500,000 บาท | 500,000 | คณะกรรมการ ดำเนินการ |

| กลยุทธ์/โครงการ | งบประมาณ | ผู้รับผิดชอบ |
|--|-----------|--|
| ยุทธศาสตร์ที่ 3 เพิ่มและขยายการเติบโตภายใต้หลักการสหกรณ์สากลบน พื้นฐานความมั่นคง 3.1 โครงการเร่งรัดหนี้สินสหกรณ์ออมทรัพย์ครูยโสธร จำกัด - โครงการการใช้สิทธิเรียกร้องของสหกรณ์ต่อสมาชิกที่ผิดนัดชำระหนี้ จำนวน 4,850,000 บาท - โครงการออกติดตามลูกหนี้ค้างนาน 150,000 บาท | 5,000,000 | คณะกรรมการ ดำเนินการ /อนุฯเร่งรัด/งานเร่งรัด |
| 3.2 โครงการระดมทุน - ระดมเงินฝาก | 50,000 | คณะกรรมการ ดำเนินการ |
| 3.3 โครงการให้สินเชื่อแก่สมาชิก - โครงการจัดสวัสดิการสินเชื่อเพื่อพัฒนาการศึกษาต่อแก่สมาชิก | 50,000 | คณะกรรมการ ดำเนินการ |

| กลยุทธ์/โครงการ | งบประมาณ | ผู้รับผิดชอบ |
|--|------------|-------------------------|
| ยุทธศาสตร์ที่ 4 พัฒนาระบบการให้บริการและการจัดสวัสดิการแก่สมาชิกและสังคม | | |
| 4.1 โครงการพัฒนากระบวนการบริการของสหกรณ์สำหรับเป็นค่าจัดซื้อครุภัณฑ์ ดังนี้ <ol style="list-style-type: none"> 1. ค่าเครื่องปรับอากาศ (24000 BTU) 1 38,000 บาท 2. ค่าเครื่องปรับอากาศ (12000 BTU) 1 25,500 บาท 3. เครื่องคิดเลข 5 เครื่อง 4,000 บาท 4. เครื่องพิมพ์เช็คและสมุดเงินฝาก 1 เครื่อง 35,000 บาท 5. เครื่องพิมพ์คอมพิวเตอร์ 2 เครื่อง 9,200 บาท 6. เครื่องสำรองไฟ 1000 VA 5 เครื่อง 13,500 บาท 7. ตู้เก็บเอกสาร 4 ลื่นชัก 2 หลัง 15,800 บาท 8. ตู้กระจกบานเลื่อน 2 หลัง 7,800 บาท 9. ตู้ไม้ 4 ชั้น 1 หลัง 1,200 บาท 10. ตู้วางแฟ้ม 4 ชั้น 2 ตู้ 7,000 บาท 11. เก้าอี้นวมเจ้าหน้าที่ 8 ตัว 36,000 บาท 12. โต๊ะวางเครื่องพิมพ์คอมพิวเตอร์ 1 ตัว 2,600 บาท 13. ถังต้มน้ำไฟฟ้าขนาดใหญ่ 2 ถัง 5,600 บาท | 201,200 | คณะกรรมการ ดำเนินการ |
| 4.2 โครงการส่งเสริมและพัฒนาสังคม <ul style="list-style-type: none"> - สนับสนุนกิจกรรมของโรงเรียนฯ ละ - สนับสนุนกิจกรรมของกลุ่มเครือข่าย ฯ ละ - สนับสนุนกิจกรรมของสมาคมฯ ละ 3,000 - สนับสนุนกิจกรรมของเขตพื้นที่ ฯ ละ | 1,000,000 | คณะกรรมการ ดำเนินการ |
| 4.3 โครงการฉลองครบ 4 รอบ 48 ปี สหกรณ์ออมทรัพย์ครูยโสธร จำกัด | 70,000,000 | คณะกรรมการฯ |
| 4.4 โครงการส่งเสริมสวัสดิการให้สมาชิกและ <ul style="list-style-type: none"> - เงินสวัสดิการสมาชิกเสียชีวิตรายละไม่เกิน - สวัสดิการบำเหน็จสมาชิก 1,000,000 - ทุนการศึกษาบุตรสมาชิก 2,500,000 | 48,500,000 | คณะกรรมการ ดำเนินการ |
| 4.5 โครงการวันสหกรณ์แห่งชาติจังหวัดยโสธร | 60,000 | คณะกรรมการ ดำเนินการ |

รายละเอียดโครงการ

| | |
|-------------------|---|
| โครงการ (1.1) | สื่อสารประชาสัมพันธ์ |
| งาน | บริหารจัดการ |
| ฝ่ายที่รับผิดชอบ | คณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์ชุดที่ 49 |
| ลักษณะโครงการ | โครงการต่อเนื่อง |
| งบประมาณ | หมวดทั่วไป (6.7) |
| สนองยุทธศาสตร์ที่ | 1.เสริมสร้างศรัทธา ความเชื่อมั่นในหลักการสหกรณ์ |
| ระยะเวลาดำเนินการ | มกราคม 2563 – ธันวาคม 2563 |

1. หลักการและเหตุผล

ความสำเร็จของการบริหารงานของสหกรณ์ออมทรัพย์ ขึ้นอยู่กับความสามารถในการบริหารของคณะกรรมการดำเนินการเป็นสำคัญ การสื่อสารและประชาสัมพันธ์กฎหมาย ข้อบังคับ ระเบียบ มติ คณะกรรมการที่เกี่ยวข้องกับสหกรณ์ รวมทั้งเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ผลการดำเนินงานด้านต่าง ๆ ให้สมาชิก และบุคคลทั่วไปได้รับทราบ โดยผ่านสื่อและวิธีการที่หลากหลาย จะทำให้องค์กรโปร่งใสเป็นที่น่าเชื่อถือของสมาชิก

ดังนั้น การประชาสัมพันธ์จึงมีบทบาทที่สำคัญต่อการพัฒนาองค์กร สหกรณ์มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

2. วัตถุประสงค์

- 2.1 เพื่อเสริมสร้างความรู้ด้านกฎหมาย ข้อบังคับ ระเบียบ มติ ให้กับสมาชิก
- 2.2 เพื่อให้สมาชิกมีคู่มือที่เกี่ยวกับ กฎหมาย ข้อบังคับ ระเบียบ มติ ของสหกรณ์
- 2.3 เพื่อเผยแพร่ผลการดำเนินงาน การดำเนินกิจกรรม ในรอบปีของสหกรณ์

3. เป้าหมาย

3.1 ด้านปริมาณ

- 3.1.1 สมาชิกทุกคนมีความรู้เกี่ยวกับกฎหมาย ข้อบังคับ ระเบียบของสหกรณ์
- 3.1.2 สมาชิกทุกคนมีคู่มือเกี่ยวกับกฎหมาย ข้อบังคับ ระเบียบของสหกรณ์
- 3.1.3 สมาชิกทุกคนได้รับทราบผลการดำเนินงานโดยผ่านสื่อและวิธีการที่หลากหลาย

3.2 ด้านคุณภาพ

3.2.1 สมาชิกทุกคนรับทราบผลการดำเนินงานของสหกรณ์และปฏิบัติตามระเบียบข้อบังคับของสหกรณ์ได้ถูกต้อง

4. ขั้นตอนการดำเนินการ

- 4.1 ประชุมศึกษาสภาพปัจจุบันปัญหา
- 4.2 แต่งตั้งคณะทำงาน จัดทำแผน
- 4.3 เสนอความเห็นชอบต่อคณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์/อนุมัติ
- 4.4 ดำเนินการตามแผน

4.5 ติดตามผลประเมินผล

4.6 รายงานผลต่อคณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์

ปฏิทินการปฏิบัติงาน

| ที่ | กิจกรรม | ระยะเวลาดำเนินงาน | ผู้รับผิดชอบ |
|-----|---|-------------------|---|
| 1 | ประชุมศึกษาสภาพปัจจุบันปัญหา | เมษายน 2563 | คณะกรรมการดำเนินการ/ ฝ่ายฝ่ายจัดการ |
| 2 | แต่งตั้งคณะทำงานจัดทำแผน | เมษายน 2563 | คณะกรรมการดำเนินการ/ ฝ่ายประชาสัมพันธ์ |
| 3 | ขอความเห็นชอบแผน/อนุมัติ | เมษายน 2563 | คณะทำงาน |
| 4 | ดำเนินการตามแผน - จัดทำคู่มือสมาชิก/เว็บไซต์ - ประชุมอบรมสมาชิก - พบปะสมาชิกประจำเขต | เม.ย.- ธ.ค 2563 | คณะกรรมการดำเนินการ |
| 5 | ติดตามผลประเมินผล | ธันวาคม 2563 | คณะทำงาน |
| 6 | ประเมินผล | ธันวาคม 2563 | คณะกรรมการดำเนินการ |
| 7 | รายงานผลการดำเนินงาน | ธันวาคม 2563 | คณะทำงาน |

5. งบประมาณ

จัดทำวารสาร /เว็บไซต์ 500,000 บาท

6. การวัดผล และประเมินผล

| ที่ | ตัวชี้วัด | วิธีวัด/ประเมินผล | เครื่องมือ |
|-----|--|-------------------|-----------------|
| 1 | สมาชิกมีความรู้เข้าใจในระเบียบ ข้อบังคับของสหกรณ์ | ทดสอบ | แบบทดสอบ |
| 2 | สมาชิกได้รับทราบผลการดำเนินงาน | สอบถาม/สัมภาษณ์ | สังเกต/สัมภาษณ์ |

7. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- 7.1 มีเอกสารความรู้ กฎหมาย ข้อบังคับ ระเบียบ ของสหกรณ์
- 7.2 สมาชิกและบุคคลทั่วไปได้รับทราบผลการดำเนินงานของสหกรณ์ในแต่ละรอบปี
- 7.3 สมาชิกมีความพึงพอใจและเคารพกฎระเบียบของสหกรณ์

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ
(นายทองอุ่น ทัดไท)
กรรมการดำเนินการ

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายมณฑล ฝาริโน)
ผู้จัดการ

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ
(นายกิตติ ดวงแสง)
ประธานคณะกรรมการดำเนินการ

| | |
|-------------------|--|
| โครงการ (1.2) | พัฒนาเจ้าหน้าที่ คณะกรรมการดำเนินการ ผู้ตรวจสอบกิจการ และที่ปรึกษา |
| งาน | บริหารจัดการ |
| ฝ่ายที่รับผิดชอบ | คณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์ชุดที่ 49 |
| ลักษณะโครงการ | โครงการต่อเนื่อง |
| งบประมาณ | หมวดทุนการศึกษาอบรม |
| สนองกลยุทธ์ที่ | 1. เสริมสร้างศรัทธา ความเชื่อมั่นในหลักการสหกรณ์ |
| ระยะเวลาดำเนินการ | มกราคม 2563 – ธันวาคม 2563 |

1. หลักการและเหตุผล

บุคลากรของสหกรณ์เป็นผู้ที่มีบทบาทสำคัญในการดำเนินงานของสหกรณ์ให้ประสบผลสำเร็จ ประกอบด้วยคณะกรรมการดำเนินการ เจ้าหน้าที่ฝ่ายจัดการ และที่ปรึกษา บุคลากรทั้งสามฝ่ายจะต้องเป็นผู้ที่มีความรู้ความสามารถ การพัฒนาบุคลากรให้เป็นผู้ที่มีความรู้ความสามารถเข้าใจหลัก การสหกรณ์ สามารถเขียนแผนงานโครงการตามขอบข่ายงานที่รับผิดชอบ วิเคราะห์ภาระงานและสามารถตั้งกรอบงบประมาณเพื่อพัฒนาข่ายงานในปีบัญชีถัดไป ได้โดยการประชุมเชิงปฏิบัติการและไปศึกษาดูงานที่สหกรณ์อื่นและนำประสบการณ์ที่ได้รับมาปรับใช้ให้เหมาะสมกับภาระงานที่ตนเองดูแลรับผิดชอบถือเป็นภารกิจที่มีความสำคัญเป็นอย่างยิ่ง ซึ่งจะส่งผลให้องค์กรมีความเจริญก้าวหน้า สร้างความเชื่อมั่นให้กับสมาชิกและสังคมทั่วไป

ดังนั้น การพัฒนาบุคลากรให้มีความรู้และและประสบการณ์จึงเป็นสิ่งสำคัญอย่างยิ่งต่อประสิทธิภาพและประสิทธิผลการดำเนินการของสหกรณ์

2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อพัฒนาบุคลากรทั้ง 3 ฝ่ายให้มีความรู้และเข้าใจมาตรฐานการปฏิบัติงานและสามารถเขียนโครงการพัฒนางานที่รับผิดชอบได้

2.2 เพื่อให้บุคลากรทั้ง 3 ฝ่ายนำความรู้และประสบการณ์มาปรับใช้ในการทำงานให้สอดคล้องกับงานที่ปฏิบัติ

2.3 เพื่อให้บุคลากรทั้ง 3 ฝ่ายได้วิพากษ์โครงการพัฒนางานที่ส่งเสริมประสิทธิภาพการปฏิบัติงานที่ส่งผลดีต่อสมาชิกได้

2.4 เพื่อสร้างขวัญและกำลังใจให้บุคลากรในองค์กร

2.5 เพื่อให้เจ้าหน้าที่มีความรู้คอมพิวเตอร์พื้นฐาน และการใช้งานโปรแกรมสหกรณ์แก่เจ้าหน้าที่ฯ

2.6 เพื่อให้เจ้าหน้าที่มีความรู้เกี่ยวกับเทคโนโลยีใหม่

3. เป้าหมาย

3.1 ด้านปริมาณ

3.1.1 ศึกษาดูงานสหกรณ์ออมทรัพย์ ที่เป็นแบบอย่างด้านการบริหารจัดการและผลประกอบการที่ดีเด่น และประชุมปฏิบัติการวิเคราะห์มาตรฐานการปฏิบัติงานด้วยกระบวนการ PLC

3.1.2 ร้อยละ 90 ของบุคลากร 3 ฝ่ายได้ศึกษาดูงานที่สหกรณ์ออมทรัพย์ที่เป็นแบบอย่างด้านการบริหารจัดการและผลประกอบการที่ดีเด่น และประชุมปฏิบัติการวิเคราะห์มาตรฐานการปฏิบัติงานด้วยกระบวนการ PLC

3.1.3 ร้อยละ 90 ของบุคลากร 3 ฝ่ายได้ประชุมเชิงปฏิบัติการวิเคราะห์มาตรฐานการปฏิบัติงานและเขียนโครงการพัฒนางานที่รับผิดชอบได้

3.1.4 ร้อยละ 90 ของบุคลากร 3 ฝ่ายได้ศึกษาดูงานสหกรณ์และประชุมวิพากษ์โครงการพัฒนางานที่ส่งเสริมประสิทธิภาพการปฏิบัติงานที่ส่งผลดีต่อสมาชิก

3.1.5 ร้อยละ 100 ของบุคลากร 3 ฝ่าย ที่ร่วมกิจกรรมมีความพึงพอใจจากการได้ศึกษาดูงานที่สหกรณ์ออมทรัพย์ครุฑราด และประชุมปฏิบัติการที่จังหวัดหนองคาย

3.2 ด้านคุณภาพ

3.2.1 บุคลากรทั้ง 3 ฝ่ายได้รับความรู้และประสบการณ์จากการศึกษาดูงาน จากการประชุมปฏิบัติการและนำความรู้ ประสบการณ์มาปรับใช้ตามความเหมาะสม ประสบการณ์มาปรับใช้ตามความเหมาะสม

3.2.2 บุคลากร 3 ฝ่ายมีความพึงพอใจจากการได้ศึกษาดูงานและประชุมปฏิบัติการ

4. ขั้นตอนการดำเนินการ

4.1 ประชุมศึกษาสภาพปัจจุบันปัญหา

4.2 แต่งตั้งคณะทำงาน จัดทำแผน

4.3 เสนอความเห็นขอต่อคณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์/อนุมัติ

4.4 ดำเนินการตามแผน

4.5 ติดตามผลประเมินผล

4.6 ประเมินผล

4.7 รายงานผลต่อคณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์

ปฏิทินการปฏิบัติงาน

| ที่ | กิจกรรม | ระยะเวลาดำเนินงาน | ผู้รับผิดชอบ |
|-----|---|-------------------|------------------------------------|
| 1. | ประชุมศึกษาสภาพปัจจุบันปัญหา | เมษายน 2563 | คณะกรรมการดำเนินการ/ ฝ่ายจัดการ |
| 2. | แต่งตั้งคณะทำงาน จัดทำแผน เสนอความเห็นชอบต่อคณะกรรมการ | เมษายน 2563 | คณะกรรมการดำเนินการ/ ฝ่ายจัดการ |
| 3. | ดำเนินการสหกรณ์/อนุมติ | เมษายน 2563 | คณะทำงาน |
| 4. | ดำเนินการตามแผน - ติดต่อแหล่งศึกษาดูงาน - ติดต่อทำสัญญาจ้างเหมารถ | เม.ย.- ธ.ค 2563 | คณะกรรมการดำเนินการ |
| 5. | ติดตามผลการศึกษาดูงาน | ธันวาคม 2563 | คณะทำงาน |
| 6. | ประเมินผล | ธันวาคม 2563 | คณะกรรมการดำเนินการ |
| 7. | รายงานผลการดำเนินงาน | ธันวาคม 2563 | คณะทำงาน |

5. สถานที่และระยะเวลาศึกษาดูงานและประชุมปฏิบัติการ

กิจกรรมครั้งที่ 1

1. ศึกษาดูงานที่ที่เป็นแบบอย่างด้านการบริหารจัดการและผลประกอบการที่ดีเด่น
2. ประชุมปฏิบัติการวิเคราะห์มาตรฐานการปฏิบัติงานด้วยกระบวนการ PLC

กิจกรรมครั้งที่ 2

1. ศึกษาดูงานที่ผลประกอบการดีเด่น
2. ประชุมเชิงปฏิบัติการวิเคราะห์มาตรฐานการปฏิบัติงานและเขียนโครงการพัฒนางานที่รับผิดชอบ
3. ประชุมเชิงปฏิบัติการวิพากษ์โครงการพัฒนางานที่ส่งเสริมประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน

6. งบประมาณ

เป็นค่าดำเนินการแบบเหมาจ่ายทุกรายการ 1 ครั้ง ๆ ละ 250,000 และส่งเจ้าหน้าที่งานต่าง ๆ เข้าอบรม 250,000 บาท รวมเป็นเงิน 500,000 บาท

| | | | |
|---------------------|-------|----|-----|
| คณะกรรมการดำเนินการ | จำนวน | 15 | ราย |
| ที่ปรึกษา | จำนวน | 5 | ราย |
| ฝ่ายจัดการ | จำนวน | 25 | ราย |
| ผู้ตรวจสอบกิจการ | จำนวน | 5 | ราย |

7. การวัดผล และประเมินผล

| ที่ | ตัวชี้วัด | วิธีวัด/ประเมินผล | เครื่องมือ |
|-----|---|-------------------|-----------------|
| 1. | บุคลากรมีความรู้และประยุกต์ใช้ความรู้ ตามบทบาทหน้าที่ | สังเกต | กรอบภารกิจ |
| 2. | บุคลากรมีความพึงพอใจในการปฏิบัติงาน | สอบถาม | สังเกต/สัมภาษณ์ |

8. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- 8.1 บุคลากรได้ศึกษาเรียนรู้งานและนำประสบการณ์มาประยุกต์ใช้
- 8.2 สหกรณ์มีการพัฒนางานให้ทันสมัยอยู่เสมอ
- 8.3 สมาชิกได้รับความพึงพอใจจากการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ
(นายमितร์ ศรีชัย)
กรรมการดำเนินการ

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ
(นายพัทธ์รัตน์ วิสุญ)
กรรมการดำเนินการ

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายมณฑล ผาโรโน)
ผู้จัดการ

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ
(นายกิตติ ดวงแสง)
ประธานคณะกรรมการดำเนินการ

| | |
|-------------------|--|
| โครงการ (1.3) | เสริมสร้างอุดมการณ์พัฒนาความรู้แก่สมาชิก |
| งาน | บริหารจัดการ |
| ฝ่ายที่รับผิดชอบ | คณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์ชุดที่ 49 |
| ลักษณะโครงการ | โครงการต่อเนื่อง |
| งบประมาณ | หมวดทั่วไป (6.7) |
| สนองยุทธศาสตร์ที่ | 1. เสริมสร้างศรัทธา ความเชื่อมั่นในหลักการสหกรณ์ |
| ระยะเวลาดำเนินการ | เมษายน 2563 – ธันวาคม 2563 |

1. หลักการและเหตุผล

สหกรณ์ออมทรัพย์ครูโยธธ จำกัด เป็นองค์กรทางเศรษฐกิจที่ดำเนินกิจกรรมเกี่ยวกับการออมเงิน การรับฝาก และการกู้ยืมเงินของสมาชิก ดังนั้น คณะกรรมการดำเนินการ เจ้าหน้าที่ และผู้แทนสมาชิกของสหกรณ์ จึงต้องมีความรู้ความเข้าใจและการบริหารจัดการสหกรณ์ให้มีคุณภาพ สร้างความเชื่อมั่นศรัทธาให้แก่สมาชิก ให้สหกรณ์มีความเข้มแข็งและพึ่งพาตนเองได้ การพัฒนาให้สมาชิกมีความรู้ด้านการเงิน การลงทุนประเภทต่าง ๆ และความรู้ที่เกี่ยวข้อง จึงมีความสำคัญต่อการพัฒนาองค์กรเป็นอย่างยิ่ง

ดังนั้นการอบรมให้ความรู้โดยวิทยากรผู้มีความรู้และประสบการณ์จะทำให้สมาชิกได้เรียนรู้ได้รวดเร็ว ส่งผลให้การดำเนินการของสหกรณ์เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผล

2. วัตถุประสงค์

- 2.1 เพื่อพัฒนาสมาชิกให้มีความรู้เกี่ยวกับการบริหารการเงิน ความเสี่ยง และการลงทุน
- 2.2 เพื่อพัฒนาสมาชิกให้มีความรู้ด้านระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับสหกรณ์
- 2.3 เพื่อสร้างความเชื่อมั่นและศรัทธาต่อสมาชิก
- 2.4 เพื่อรับทราบภาวะเศรษฐกิจไทยในปัจจุบัน
- 2.5 เพื่อแนะนำโครงการเงินออมเพื่อรักษาเสถียรภาพทางการเงิน

3. เป้าหมาย

3.1 ด้านปริมาณ

- 3.1.1 มีสมาชิกเข้าร่วมอบรมสัมมนาจำนวน 300 คน ประกอบด้วย
- 3.1.2 มีสมาชิกเข้าร่วมอบรมตามหลักสูตรจำนวน 1 วัน
- 3.1.3 สมาชิกที่ผ่านการอบรมมีความพึงพอใจร้อยละ 80

3.2 ด้านคุณภาพ

- 3.2.1 ผู้เข้าอบรมมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการบริหารการเงิน การลงทุนและความเสี่ยงพอสมควร
- 3.2.2 ผู้เข้าร่วมอบรมมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับสหกรณ์เป็นพอควร

4. ขั้นตอนการดำเนินการ

- 4.1 ประชุมศึกษาสภาพปัจจุบันปัญหา
- 4.2 แต่งตั้งคณะทำงาน จัดทำแผน
- 4.3 เสนอความเห็นชอบต่อคณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์/อนุมัติ
- 4.4 ดำเนินการตามแผน
- 4.5 ติดตามผลประเมินผล
- 4.6 รายงานผลต่อคณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์

ปฏิทินการปฏิบัติงาน

| ที่ | กิจกรรม | ระยะเวลาดำเนินงาน | ผู้รับผิดชอบ |
|-----|---|-------------------|--------------------------------|
| 1 | ประชุมศึกษาสภาพปัจจุบันปัญหา | เมษายน 2563 | คณะกรรมการดำเนินการ/ฝ่ายจัดการ |
| 2 | แต่งตั้งคณะทำงานจัดทำแผน | เมษายน 2563 | คณะกรรมการดำเนินการ/ฝ่ายจัดการ |
| 3 | ขอความเห็นชอบแผน/อนุมัติ | เมษายน 2563 | คณะทำงาน |
| 4 | ดำเนินการตามแผน - ประสานวิทยากร - เตรียมสถานที่/อาหาร/เอกสาร - ประสานผู้เข้าประชุม | เม.ย. - ธ.ค. 63 | คณะกรรมการดำเนินการ |
| 5 | ติดตามผลประเมินผล | ธันวาคม 2563 | คณะทำงาน |
| 6 | ประเมินผล | ธันวาคม 2563 | คณะกรรมการดำเนินการ |
| 7 | รายงานผลการดำเนินงาน | ธันวาคม 2563 | คณะทำงาน |

5. งบประมาณ

หมวด ค่าใช้จ่ายในการประชาสัมพันธ์
เป็นเงิน 300,000 บาท

6. การวัดผล และประเมินผล

| ที่ | ตัวชี้วัด | วิธีวัด/ประเมินผล | เครื่องมือ |
|-----|---|-------------------|------------------|
| 1 | สมาชิกมีความรู้ตามหลักสูตร กำหนด | สอบถาม/วัดผล | แบบวัดผล |
| 2 | มีผู้เข้าอบรมเกินร้อยละ 95 สมาชิกมีความพึงพอใจในการจัด | ลงเวลา | แบบลงเวลา |
| 3 | อบรม | สอบถาม/สำรวจ | สำรวจความพึงพอใจ |

7. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- 7.1 สมาชิกมีความรู้ด้านการเงิน การลงทุน และการบริหารความเสี่ยง
- 7.2 สมาชิกมีความรู้ด้านระเบียบกฎหมายเกี่ยวกับสหกรณ์
- 7.3 สมาชิกมีความพึงพอใจและเชื่อมั่นในสหกรณ์มากขึ้น

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ
(นายทองอุ่น ทัดไท)

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายมนตล ฝารีโน)
ผู้จัดการ

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ
(นายกิตติ ดวงแสง)
ประธานคณะกรรมการดำเนินการ

| | |
|---------------------|--|
| โครงการ (2.1) | พัฒนาระบบบริหารจัดการสหกรณ์ |
| งาน | งานบริหารงานทั่วไป |
| ฝ่ายที่รับผิดชอบ | คณะอนุกรรมการฝ่ายระเบียบ |
| ลักษณะโครงการ | โครงการต่อเนื่อง |
| งบประมาณ | งบบุคลากรทั่วไป (งานประจำ) |
| สนองยุทธศาสตร์ที่ 2 | พัฒนาระบบการบริหารจัดการที่ดี โปร่งใส ทันสมัย และมีคุณธรรม |
| ระยะเวลาดำเนินการ | มกราคม 2563 - ธันวาคม 2563 |

1. หลักการและเหตุผล

ปัจจุบันต้องเผชิญกับสภาวะความไม่แน่นอนทั้งจากภายในและภายนอกองค์กร เพื่อให้ องค์กรสามารถบรรลุวัตถุประสงค์หลักที่ตั้งไว้ คือ การสร้างหรือเพิ่มค่าองค์กร หรืออีกนัยหนึ่งก็คือ การเพิ่มค่าให้กับผู้มีส่วนได้เสียในองค์กร จึงมีความจำเป็นอย่างยิ่งที่จะต้องนำการจัดการความเสี่ยงมาใช้เพื่อช่วยกำหนดกลยุทธ์และสร้างโอกาส ตลอดจนลดความสูญเสียและสิ่งที่ไม่คาดหวังที่ อาจเกิดขึ้น การบริหารจัดการในปัจจุบันจะเน้นด้านการวางแผนกลยุทธ์ ครอบคลุมปัจจัยต่าง ๆ ที่ จะมีผลต่อความเจริญก้าวหน้าขององค์กร ไม่ว่าจะเป็นด้านการดำเนินงาน กระบวนการ ทรัพยากร บุคคล การเงิน เทคโนโลยี ตลอดจนกฎระเบียบข้อบังคับต่าง ๆ เนื่องจากการบริหารจัดการในปัจจุบันจะพิจารณาสิ่งแวดล้อมภายนอกและภายในทั้งระบบแล้วนำมาปรับเปลี่ยนแก้ไขพัฒนาเพื่อให้สามารถนำไปปฏิบัติงาน และบริหารจัดการองค์กรอย่างมีประสิทธิภาพ

2. วัตถุประสงค์

- 2.1 เพื่อขจัดปัญหาอุปสรรคในการบริหารจัดการ และลดต้นทุนในการบริหารจัดการ
- 2.2 เพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติงาน และบริหารจัดการอย่างมีประสิทธิภาพ

3. เป้าหมาย

3.1 ด้านปริมาณ

- 3.1.1 มีการแก้ไขระเบียบ/ข้อบังคับ จำนวน 2 ระเบียบ
- 3.1.2 มีการประชุมปรึกษาหารือเพื่อพัฒนาระบบบริหารจัดการ จำนวน 20 ครั้ง

3.2 ด้านคุณภาพ

- 3.2.1 มีระเบียบที่สอดคล้องกับสถานการณ์ปัจจุบัน
- 3.2.2 มีการวางแผนแนวทางในการบริหารความเสี่ยงที่มีประสิทธิภาพ

4. ขั้นตอนการดำเนินการ

- 4.1 ประเมินสถานการณ์ทั้งระบบ
- 4.2 วิเคราะห์/ปรับปรุงระเบียบ ข้อบังคับ และมติ
- 4.3 ติดตามและประเมินผล
- 4.4 รายงานผลการดำเนินงานตามโครงการ

ปฏิทินการปฏิบัติงาน

| ที่ | กิจกรรม | ระยะเวลาดำเนินงาน | ผู้รับผิดชอบ |
|-----|--|-------------------|------------------|
| 1 | ประเมินสถานการณ์ทั้งระบบ | ม.ค. - ธ.ค. 2563 | กรรมการดำเนินการ |
| 2 | วิเคราะห์/ปรับปรุงระเบียบ ข้อบังคับ และมติ | ม.ค. - ธ.ค. 2563 | กรรมการดำเนินการ |
| 3 | ติดตามและประเมินผล | ม.ค. - ธ.ค. 2563 | กรรมการดำเนินการ |
| 4 | รายงานผลการดำเนินงาน | ม.ค. - ธ.ค. 2563 | กรรมการดำเนินการ |

5. งบประมาณ (งานประจำ)

การประชุมแก้ไขปรับปรุงระเบียบ ข้อบังคับ และมติ เพื่อการบริหารจัดการความเสี่ยง โดย งบประมาณเบิกจ่ายจากการประชุมคณะกรรมการดำเนินการ

6. การวัดผล และประเมินผล

| ที่ | ตัวชี้วัด | วิธีการวัดผล ประเมินผล | เครื่องมือ |
|-----|--|------------------------|------------|
| 1 | จำนวนระเบียบ/ข้อบังคับที่ได้รับการปรับปรุง | สำรวจข้อมูล | แบบสำรวจ |

7. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

สามารถจัดความเสี่ยง และลดความเสียหายขององค์กรที่อาจเกิดขึ้นจากสถานการณ์ และ การเปลี่ยนแปลงทั้งภายในและภายนอกองค์กร

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ
(นายประศาสตร์ บริสุทธิ์)

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายมณฑล ฝารีโน)
ผู้จัดการ

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ
(นายกิตติ ดวงแสง)
ประธานคณะกรรมการดำเนินการ

| | |
|-------------------|---|
| โครงการ (2.2) | บริหารงานทั่วไป (พัฒนาระบบงานให้มีคุณภาพและโปร่งใส) |
| งาน | บริหารจัดการ |
| ฝ่ายที่รับผิดชอบ | คณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์ชุดที่ 49 |
| ลักษณะโครงการ | โครงการต่อเนื่อง |
| งบประมาณ | งานประจำ |
| สนองกลยุทธ์ที่ 2 | พัฒนาระบบบริหารจัดการที่ดี โปร่งใส ทันสมัย และมีคุณธรรม |
| ระยะเวลาดำเนินการ | มกราคม 2563 – ธันวาคม 2563 |

1. หลักการและเหตุผล

ความสำเร็จของการบริหารงานของสหกรณ์ออมทรัพย์ ขึ้นอยู่กับความสามารถในการบริหารของคณะกรรมการดำเนินการเป็นสำคัญ โดยมีฝ่ายจัดการเป็นผู้ปฏิบัติ คณะกรรมการดำเนินการเป็นผู้กำหนดเป้าหมาย และวางนโยบายการบริหาร การพัฒนาระบบการบริหารจัดการของสหกรณ์ต้อง มีความเหมาะสมตามความสามารถของบุคคลและภาระงาน มีคุณภาพงานที่ตอบสนองความต้องการของสมาชิก ตรวจสอบได้ เน้นผลสำเร็จของงานและยึดมั่นในอุดมการณ์ของสหกรณ์เป็นสำคัญ

ดังนั้น การพัฒนากระบวนการบริหารจึงเป็นสิ่งสำคัญอย่างยิ่ง ในการดำเนินการของสหกรณ์ให้ เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผล

2. วัตถุประสงค์

- 2.1 เพื่อให้สมาชิก ได้รับการบริการที่ดี ถูกต้อง และสะดวกรวดเร็ว
- 2.2 เพื่อปรับปรุง พัฒนาระบบการบริหารจัดการของสหกรณ์ให้เกิดผลดี
- 2.3 เพื่อสร้างความพึงพอใจในด้านการบริหารจัดการที่ดีให้แก่สมาชิกสหกรณ์

3. เป้าหมาย

3.1 ด้านปริมาณ

- 3.1.1 ร้อยละ 80 ของสมาชิกพึงพอใจต่อการให้บริการของเจ้าหน้าที่
- 3.1.2 ร้อยละ 80 ของสมาชิกพึงพอใจต่อการให้บริการของผู้จัดการ
- 3.1.3 ร้อยละ 80 ของสมาชิกพึงพอใจต่อการให้บริการของฝ่ายจัดการ

3.2 ด้านคุณภาพ

- 3.2.1 สมาชิกได้รับการบริการจากสหกรณ์ สะดวก รวดเร็ว ถูกต้อง ทันสมัย ทัวถึง และมีเจตคติที่ดีต่อองค์กร

4. ขั้นตอนการดำเนินการ

- 4.1 ประชุมศึกษาสภาพปัจจุบันปัญหา
- 4.2 แต่งตั้งคณะทำงาน จัดทำแผน
- 4.3 เสนอความเห็นชอบต่อคณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์/อนุมัติ
- 4.4 ดำเนินการตามแผน
- 4.5 ติดตามผลประเมินผล
- 4.6 ประเมินผล
- 4.6 รายงานผลต่อคณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์

ปฏิทินการปฏิบัติงาน

| ที่ | กิจกรรม | ระยะเวลาดำเนินงาน | ผู้รับผิดชอบ |
|-----|---|-------------------|--|
| 1. | ประชุมศึกษาสภาพปัจจุบันปัญหา | เมษายน 2563 | คณะกรรมการดำเนินการ/ ฝ่ายฝ่ายจัดการ |
| 2. | แต่งตั้งคณะทำงานจัดทำแผน เสนอความเห็นชอบต่อคณะกรรมการ | เมษายน 2563 | ฝ่ายจัดการ |
| 3. | ดำเนินการสหกรณ์/อนุมัติ | เมษายน 2563 | คณะทำงาน |
| 4. | ดำเนินการตามแผน - ประชุมร่วมฝ่ายจัดการและกรรมการ - ประชุมประจำเดือนฝ่ายจัดการ - ส่งเจ้าหน้าที่เข้าอบรมสัมมนา | เม.ย.- ธ.ค 2563 | คณะกรรมการดำเนินการ |
| 5. | ติดตามผลประเมินผล | ธันวาคม 2563 | คณะทำงาน |
| 6. | ประเมินผล | ธันวาคม 2563 | คณะกรรมการดำเนินการ |
| 7. | รายงานผลการดำเนินงาน | ธันวาคม 2563 | คณะทำงาน |

5. งบประมาณ

เป็นเงินทั้งสิ้น 442,172,000 บาท แยกตามหมวดดังนี้

| | | | |
|-----------------------------------|----------|-------------|-----|
| หมวดเงินเดือนและค่าจ้าง | เป็นเงิน | 11,660,000 | บาท |
| หมวดค่าตอบแทน | เป็นเงิน | 8,432,000 | บาท |
| หมวดค่าวัสดุ | เป็นเงิน | 700,000 | บาท |
| หมวดดอกเบี้ยจ่าย | เป็นเงิน | 407,500,000 | บาท |
| หมวดค่าใช้จ่ายทั่วไป | | | |
| ค่าเบี้ยเลี้ยง พาหนะและที่พัก | | 1,500,000 | บาท |
| ค่าสวัสดิการเจ้าหน้าที่ | | 350,000 | บาท |
| ค่าสอบทานหนี้ | | 50,000 | บาท |
| ค่าใช้จ่ายในการประชุมใหญ่ แยกเป็น | | | |
| ค่าเอกสารและอุปกรณ์ | | 200,000 | บาท |
| ดำเนินการเลือกตั้ง | | 6,100,000 | บาท |
| ค่าตอบแทน | | 400,000 | บาท |
| ค่าดำเนินการจ่ายปันผล | | 400,000 | บาท |
| ค่าธรรมเนียมเกี่ยวกับการเงิน | | 800,000 | บาท |
| ค่าสาธารณูปโภค | | 700,000 | บาท |
| ค่าซ่อมแซมและซ่อมบำรุง | | 500,000 | บาท |
| ค่าประกันภัย | | 100,000 | บาท |
| ค่าใช้จ่ายเบ็ดเตล็ด | | 1,730,000 | บาท |
| ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง | | 150,000 | บาท |

6. การวัดผล และประเมินผล

| ที่ | ตัวชี้วัด | วิธีวัด/ประเมินผล | เครื่องมือ |
|-----|---|-------------------|-----------------|
| 1 | ฝ่ายจัดการมีความรู้เข้าใจบทบาทหน้าที่ของตนเอง | ทดสอบ | แบบทดสอบ |
| 2 | ฝ่ายจัดการบริการสมาชิกด้วยความถูกต้อง รวดเร็ว | สอบถาม/สัมภาษณ์ | สังเกต/สัมภาษณ์ |

7. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- 7.1 สมาชิกได้รับการบริการสะดวก รวดเร็ว
- 7.2 เจ้าหน้าที่เข้าใจบทบาทหน้าที่ และให้บริการที่ดี
- 7.3 สหกรณ์ได้รับการยอมรับจากสมาชิกและสังคม
- 7.4 สมาชิกมีความพึงพอใจและเคารพกฎระเบียบของสหกรณ์

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ
(นางพิศวาท ภัคตรนิกร)

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายมณฑล ฝารีโน)
ผู้จัดการ

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ
(นายกิตติ ดวงแสง)
ประธานคณะกรรมการดำเนินการ

| | |
|---------------------|---|
| โครงการ(2.3) งาน | ส่งเสริมการควบคุมภายในและการบริหารความเสี่ยงของสหกรณ์ บริหารจัดการ |
| ฝ่ายที่รับผิดชอบ | คณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์ชุดที่ 49 |
| ลักษณะโครงการ | โครงการต่อเนื่อง |
| งบประมาณ | หมวดทั่วไป (7) |
| สนองกลยุทธ์ที่ | 2.พัฒนาระบบการบริหารจัดการที่ดี โปร่งใส ทันสมัย และมีคุณธรรม |
| ระยะเวลาดำเนินการ | มกราคม 2563 – ธันวาคม 2563 |

1. หลักการและเหตุผล

สหกรณ์ออมทรัพย์ครูยโสธร จำกัด เป็นองค์กรทางเศรษฐกิจที่ดำเนินกิจกรรมเกี่ยวกับการรับฝากและการให้สินเชื่อแก่สมาชิกเป็นด้านหลัก โดยมีฝ่ายต่าง ๆ ที่ดูแลรับผิดชอบได้แก่คณะกรรมการดำเนินการ ผู้แทนสมาชิก และผู้ตรวจสอบกิจการ ผู้ตรวจสอบกิจการและผู้สอบบัญชีมีบทบาทสำคัญในการควบคุมการดำเนินงานของฝ่ายบริหารและฝ่ายจัดการให้เป็นไปตามระเบียบกฎหมาย ข้อบังคับ และมติของที่ประชุมใหญ่ ดังนั้น คณะกรรมการดำเนินงานของสหกรณ์จึงต้องจัดให้มีการควบคุมการดำเนินงานจากทั้งภายในและภายนอกและบริหารจัดการสหกรณ์ให้มีคุณภาพ สร้างความเชื่อมั่นศรัทธาให้แก่สมาชิก ให้สหกรณ์มีความเข้มแข็งและพึ่งพาตนเองได้

ดังนั้น การตรวจสอบกิจการจากผู้ตรวจสอบกิจการและจากผู้สอบบัญชีที่ถูกต้องตามระเบียบเหมาะสม และเพียงพอต่อความเชื่อมั่นของสมาชิกจะก่อให้เกิดความศรัทธาของสมาชิก และสร้างความพึงพอใจให้แก่สมาชิก จะทำให้ผลการดำเนินการของสหกรณ์เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผล

2. วัตถุประสงค์

- 2.1 เพื่อให้ระบบควบคุมการดำเนินงานของสหกรณ์เป็นไปอย่างถูกต้องเหมาะสม
- 2.2 เพื่อป้องกันความเสี่ยงในการดำเนินการของฝ่ายต่าง ๆ ที่อาจเกิดขึ้น
- 2.3 เพื่อสร้างความเชื่อมั่นและศรัทธาต่อสมาชิก

3. เป้าหมาย

3.1 ด้านปริมาณ

- 3.1.1 ผู้ตรวจสอบกิจการเข้าตรวจสอบกิจการอย่างน้อยปีละ 12 ครั้ง
- 3.1.2 ผู้สอบบัญชีเข้าตรวจสอบบัญชีอย่างน้อยปีละ .. ครั้ง

3.2 ด้านคุณภาพ

- 3.2.1 สหกรณ์ได้รับการตรวจสอบกิจการและการสอบบัญชีเป็นไปตามระเบียบ ข้อบังคับ อย่างมีความถูกต้อง
- 3.2.2 สหกรณ์มีความเสี่ยงในด้านต่าง ๆ อย่างสมเหตุสมผล

4. ขั้นตอนการดำเนินการ

- 4.1 ประชุมศึกษาสภาพปัจจุบันปัญหา
- 4.2 แต่งตั้งคณะทำงาน จัดทำแผน
- 4.3 เสนอความเห็นขอต่อคณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์/อนุมัติ
- 4.4 ดำเนินการตามแผน
- 4.5 ติดตามผลประเมินผล
- 4.6 รายงานผลต่อคณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์

ปฏิทินการปฏิบัติงาน

| ที่ | กิจกรรม | ระยะเวลาดำเนินงาน | ผู้รับผิดชอบ |
|-----|--|-------------------|--|
| 1 | ประชุมศึกษาสภาพปัจจุบันปัญหา | เมษายน 2562 | คณะกรรมการดำเนินการ/ฝ่าย ฝ่ายจัดการ |
| 2 | แต่งตั้งคณะทำงานจัดทำแผน | เมษายน 2562 | คณะกรรมการดำเนินการ/ ฝ่าย จัดการ |
| 3. | ขอความเห็นชอบแผน/อนุมัติ | เมษายน 2562 | คณะทำงาน |
| 4. | ดำเนินการตามแผน - ผู้ตรวจสอบกิจการเข้าตรวจสอบ - ผู้สอบบัญชีเข้าตรวจสอบบัญชี - รายงานที่ประชุมใหญ่ | เม.ย.- ธ.ค 2562 | คณะกรรมการดำเนินการ |
| 5. | ติดตามผลประเมินผล | ธันวาคม 2562 | คณะทำงาน |
| 6. | ประเมินผล | ธันวาคม 2562 | คณะกรรมการดำเนินการ |
| 7 | รายงานผลการดำเนินงาน | ธันวาคม 2562 | คณะทำงาน |

5. งบประมาณ

เป็นเงินทั้งสิ้น 390,000 บาท

6. การวัดผล และประเมินผล

| ที่ | ตัวชี้วัด | วิธีวัด/ประเมินผล | เครื่องมือ |
|-----|---------------------------------------|-------------------|------------|
| 1 | การเข้าตรวจสอบของผู้ตรวจสอบ กิจการ | รายงาน | แบบรายงาน |
| 2 | การเข้าสอบบัญชีของผู้สอบบัญชี | รายงาน | แบบรายงาน |

7. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- 7.1 ลดความเสี่ยงในทุกด้านของสหกรณ์
- 7.2 สร้างความเชื่อมั่นให้แก่สมาชิก
- 7.3 สมาชิกได้รับความพึงพอใจ และเชื่อมั่นศรัทธาต่อองค์กร

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ

(นายอัครารุธ บุปผาชาติ)

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ

(นายเสกสรรค์ ศรีวะสุทธิ์)

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ

(นายมณฑล ผาริโน)

ผู้จัดการ

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ

(นายกิตติ ดวงแสง)

ประธานคณะกรรมการดำเนินการ

| | |
|-------------------|--|
| โครงการ (2.4) | พัฒนาและส่งเสริมการใช้เครื่องมือการบริหารจัดการสหกรณ์ |
| งาน | บริหารจัดการ |
| ฝ่ายที่รับผิดชอบ | คณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์ชุดที่ 49 |
| ลักษณะโครงการ | โครงการต่อเนื่อง |
| งบประมาณ | หมวดทั่วไป |
| สนองยุทธศาสตร์ที่ | 2.พัฒนาระบบการบริหารจัดการที่ดี โปร่งใส ทันสมัย และมีคุณธรรม |
| ระยะเวลาดำเนินการ | มกราคม 2563 – ธันวาคม 2563 |

1. หลักการและเหตุผล

สหกรณ์ออมทรัพย์ครูยโสธร จำกัด เป็นองค์กรทางเศรษฐกิจที่ดำเนินกิจกรรมเกี่ยวกับการรับฝากและการให้สินเชื่อแก่สมาชิกเป็นด้านหลัก โดยมีฝ่ายต่าง ๆ ที่ดูแลรับผิดชอบได้แก่คณะกรรมการดำเนินการ ผู้แทนสมาชิก และผู้ตรวจสอบกิจการ การบริหารงานสหกรณ์จำเป็นต้องมีการกำหนดยุทธศาสตร์และยุทธวิธีเพื่อให้บรรลุเป้าหมายของการดำเนินงาน ดังนั้น สหกรณ์จึงต้องจัดให้มีแผนกลยุทธ์ระยะ 4 ปี และแผนปฏิบัติการระยะ 1 ปี ไว้เป็นเครื่องมือในการบริหารจัดการสหกรณ์ให้มีคุณภาพ สร้างความเชื่อมั่นศรัทธาให้แก่สมาชิกให้สหกรณ์มีความเข้มแข็งและพึ่งพาตนเองได้

ดังนั้น การจัดทำแผนจึงเป็นทั้งเครื่องมือในการดำเนินงานของคณะกรรมการ และเป็นเครื่องมือในการควบคุมกำกับติดตามอีกอย่างหนึ่งด้วย การจัดแผนที่ดีและมีความเหมาะสม จะช่วยสร้างองค์กรให้มีความเชื่อมั่นของสมาชิกจะก่อให้เกิดความศรัทธาของสมาชิก และสร้างความพึงพอใจให้แก่สมาชิก จะทำให้ผลการดำเนินการของสหกรณ์เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผล

2. วัตถุประสงค์

- 2.1 เพื่อให้สหกรณ์มีเครื่องมือในการดำเนินงานที่ดี มีความเหมาะสม
- 2.2 เพื่อให้การดำเนินงานของสหกรณ์บรรลุเป้าหมายได้มากขึ้น
- 2.3 เพื่อสร้างความเชื่อมั่นศรัทธาต่อสมาชิก

3. เป้าหมาย

3.1 ด้านปริมาณ

- 3.1.1 สหกรณ์มีแผนกลยุทธ์ระยะ 4 ปี เป็นเครื่องมือในการดำเนินงาน
- 3.1.2 สหกรณ์มีแผนปฏิบัติการประจำปีเป็นเครื่องมือในการดำเนินงาน

3.2 ด้านคุณภาพ

- 3.2.1 สหกรณ์ใช้แผนเป็นเครื่องมือในการดำเนินงานได้อย่างเหมาะสม
- 3.2.2 สหกรณ์มีความโปร่งใส สามารถตรวจสอบ การดำเนินงานได้เป็นอย่างดี

4. ขั้นตอนการดำเนินการ

- 4.1 ประชุมศึกษาสภาพปัจจุบันปัญหา
- 4.2 แต่งตั้งคณะทำงาน จัดทำแผน
- 4.3 เสนอความเห็นชอบต่อคณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์/อนุมติ
- 4.4 ดำเนินการตามแผน
- 4.5 ติดตามผลประเมินผล
- 4.6 ประเมินผล
- 4.7 รายงานผลการดำเนินงาน

ปฏิทินการปฏิบัติงาน

| ที่ | กิจกรรม | ระยะเวลาดำเนินงาน | ผู้รับผิดชอบ |
|-----|--|-------------------|--|
| 1. | ประชุมศึกษาสภาพปัจจุบันปัญหา | เมษายน 2563 | คณะกรรมการดำเนินการ/ ฝ่ายฝ่ายจัดการ |
| 2. | แต่งตั้งคณะทำงาน จัดทำแผน | เมษายน 2563 | คณะกรรมการดำเนินการ/ ฝ่ายจัดการ |
| 3. | เสนอความเห็นชอบต่อคณะกรรมการ ดำเนินการสหกรณ์/อนุมติ | เมษายน 2563 | คณะทำงาน |
| 4. | ดำเนินการตามแผน - ปรับปรุงแผนกลยุทธ์ - จัดทำแผนปฏิบัติการ - ดำเนินการตามแผน | เม.ย.- ธ.ค 2563 | คณะกรรมการดำเนินการ |
| 5. | ติดตามผลประเมินผล | ธันวาคม 2563 | คณะทำงาน |
| 6. | ประเมินผล | ธันวาคม 2563 | คณะกรรมการดำเนินการ |
| 7. | รายงานผลการดำเนินงาน | ธันวาคม 2563 | คณะทำงาน |

5. งบประมาณ

ใช้จ่ายจากหมวดค่าเบี้ยประชุม/เบี้ยปฏิบัติงาน 50,000 บาท

6. การวัดผล และประเมินผล

| ที่ | ตัวชี้วัด | วิธีวัด/ประเมินผล | เครื่องมือ |
|-----|----------------------------------|-------------------|------------|
| 1. | มีและใช้แผนปฏิบัติการประจำปี | ประเมิน | แบบประเมิน |
| | มีและใช้แผนกลยุทธ์ในการดำเนินงาน | ประเมิน | แบบประเมิน |
| 2. | ปฏิบัติงาน | | |
| 3. | ประเมินผล/ปรับแผนตามความ | ประเมิน | แบบประเมิน |

7. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- 7.1 สหกรณ์มีเครื่องมือในการดำเนินงานได้เป็นอย่างดี
- 7.2 สหกรณ์มีความยุติธรรม โปร่งใส ตรวจสอบได้
- 7.3 สร้างความเชื่อมั่นให้แก่สมาชิก

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ
(นายมิตร ศรีชัย)
กรรมการดำเนินการ

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ
(นายพัทธรัตน์ วิสุญ)
กรรมการดำเนินการ

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายมณฑล ฝารีโน)
ผู้จัดการ
สหกรณ์ออมทรัพย์ครูยโสธร จำกัด

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ
(นายกิตติ ดวงแสง)
ประธานคณะกรรมการดำเนินการ
สหกรณ์ออมทรัพย์ครูยโสธร จำกัด

| | |
|---------------------|---|
| โครงการ(2.5) งาน | เสริมสร้างและพัฒนาศักยภาพบุคลากร บริหารจัดการ |
| ฝ่ายที่รับผิดชอบ | คณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์ชุดที่ 49 |
| ลักษณะโครงการ | โครงการต่อเนื่อง |
| งบประมาณ | หมวดทั่วไป (งานประจำ) |
| สนองยุทธศาสตร์ที่ | 2.พัฒนาระบบบริหารจัดการที่ดี โปร่งใส ทันสมัย และมีคุณธรรม |
| ระยะเวลาดำเนินการ | มกราคม 2563 – ธันวาคม 2563 |

1. หลักการและเหตุผล

ฝ่ายจัดการของสหกรณ์ออมทรัพย์ครูโยธธร จำกัด เป็นบุคลากรที่มีบทบาทสำคัญในการทำหน้าทำให้บริการแก่สมาชิกของสหกรณ์ โดยจะต้องปฏิบัติตามระเบียบกฎหมาย นโยบายของคณะกรรมการดำเนินการ มติที่ประชุมใหญ่ กรอบภาระงานของฝ่ายต่าง ๆ การพัฒนาและให้ขวัญกำลังใจบุคลากรในองค์กรถือเป็นภารกิจที่มีความสำคัญเป็นอย่างยิ่ง ซึ่งจะส่งผลให้องค์กรมีความเจริญก้าวหน้า สร้างความเชื่อมั่นให้กับสมาชิกและสังคมทั่วไป

ดังนั้น การพัฒนาบุคลากรให้มีความรู้และให้ขวัญกำลังใจบุคลากรในองค์กรจึงเป็นสิ่งสำคัญอย่างยิ่ง ผลการดำเนินการของสหกรณ์เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผล

2. วัตถุประสงค์

- 2.1 เพื่อให้บุคลากรฝ่ายจัดการมีความรู้ตามกรอบภารกิจงานที่รับผิดชอบ
- 2.2 เพื่อให้บุคลากรฝ่ายจัดการมีขวัญกำลังใจในการปฏิบัติงาน
- 2.3 เพื่อสร้างความพึงพอใจแก่ผู้รับบริการหรือสมาชิก

3. เป้าหมาย

3.1 ด้านปริมาณ

- 3.1.1 ร้อยละ 100 ของเจ้าหน้าที่ได้รับการอบรมพัฒนาและการศึกษาดูงาน
- 3.1.2 ร้อยละ 90 ของเจ้าหน้าที่มีขวัญกำลังใจได้รับการยกย่องเชิดชูเกียรติ
- 3.1.3 ร้อยละ 80 ของสมาชิกมีความพึงพอใจการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่

3.2 ด้านคุณภาพ

- 3.2.1 เจ้าหน้าที่ฝ่ายจัดการมีความรู้และทักษะในการปฏิบัติงาน และมีเจตคติที่ดีต่อการบทบาทหน้าที่ของตนเอง
- 3.2.2 เจ้าหน้าที่ฝ่ายจัดการมีขวัญกำลังใจ ได้รับการยกย่องเชิดชูเกียรติตามสมควร

4. ขั้นตอนการดำเนินการ

- 4.1 ประชุมศึกษาสภาพปัจจุบันปัญหา
- 4.2 แต่งตั้งคณะทำงาน จัดทำแผน
- 4.3 เสนอความเห็นชอบต่อคณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์/อนุมัติ
- 4.4 ดำเนินการตามแผน
- 4.5 ติดตามผลประเมินผล
- 4.6 รายงานผลต่อคณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์

ปฏิทินการปฏิบัติงาน

| ที่ | กิจกรรม | ระยะเวลาดำเนินงาน | ผู้รับผิดชอบ |
|-----|---|-------------------|--|
| 1 | ประชุมศึกษาสภาพปัจจุบันปัญหา | เมษายน 2563 | คณะกรรมการดำเนินการ/ ฝ่ายฝ่ายจัดการ |
| 2 | แต่งตั้งคณะทำงานจัดทำแผน | เมษายน 2563 | คณะกรรมการดำเนินการ/ ฝ่ายจัดการ |
| 3 | ขอความเห็นชอบแผน/อนุมัติ | เมษายน 2563 | คณะทำงาน |
| 4 | ดำเนินการตามแผน - ส่งจนท.อบรม/ศึกษาดูงาน - จัดทำป้าย/มอบรางวัล/โล่เกียรติยศ - ประเมินผลจนท.จากสมาชิก | เม.ย.- ธ.ค 2563 | คณะกรรมการดำเนินการ |
| 5 | ติดตามผลประเมินผล | ธันวาคม 2563 | คณะทำงาน |
| 6 | ประเมินผล | ธันวาคม 2563 | คณะกรรมการดำเนินการ |
| 7 | รายงานผลการดำเนินงาน | ธันวาคม 2563 | คณะทำงาน |

5. งบประมาณ

ใช้จ่ายจากหมวดทั่วไป 50,000 บาท (งานประจำ)

6. การวัดผล และประเมินผล

| ที่ | ตัวชี้วัด | วิธีวัด/ประเมินผล | เครื่องมือ |
|-----|--|-------------------|-----------------|
| 1 | จนท.ปฏิบัติงานตามภาระงานที่ได้รับมอบหมาย | การปฏิบัติงาน | กรอบภารกิจ |
| 2 | จนท.มีความรู้และปฏิบัติงานได้ถูกต้อง | สอบถาม/สัมภาษณ์ | สังเกต/สัมภาษณ์ |
| 3 | จนท.มีขวัญกำลังใจในการปฏิบัติหน้าที่ | สอบถาม/สัมภาษณ์ | สอบถาม/สัมภาษณ์ |

7. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- 7.1 เจ้าหน้าที่ฝ่ายจัดการมีความรู้และปฏิบัติงานในกรอบงานที่ได้รับมอบหมายได้
- 7.2 เจ้าหน้าที่ฝ่ายจัดการมีขวัญกำลังใจในการปฏิบัติงาน
- 7.3 สมาชิกได้รับความพึงพอใจจากการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ
(นายอัครารุช บุปผชาติ)
กรรมการดำเนินการ

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ
(นายพัทธรัตน์ วิสุญ)
กรรมการดำเนินการ

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายมณฑล ฝารีโน)
ผู้จัดการ

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ
(นายกิตติ ดวงแสง)
ประธานคณะกรรมการดำเนินการ

| | |
|-------------------|---|
| โครงการ (2.6) | พัฒนาโปรแกรมระบบฐานข้อมูลสหกรณ์และของสมาชิก สหกรณ์ออมทรัพย์ ครูโยธธร จำกัด |
| งาน | สารสนเทศและแผนงาน |
| ฝ่ายที่รับผิดชอบ | คณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์ชุดที่ 49 |
| ลักษณะโครงการ | โครงการใหม่ |
| งบประมาณ | หมวด โปรแกรมคอมพิวเตอร์ |
| สนองกลยุทธ์ที่ | 2. พัฒนาระบบการบริหารจัดการที่ดี โปร่งใส ทันสมัย และมีคุณธรรม |
| ระยะเวลาดำเนินการ | มกราคม 2563 – ธันวาคม 2563 |

1. หลักการและเหตุผล

ในยุคปัจจุบันนี้ ความเจริญก้าวหน้าทางเทคโนโลยีสารสนเทศเป็นไปอย่างรวดเร็ว การติดต่อสื่อสารของคนเราได้พัฒนาขึ้นอย่างต่อเนื่อง โดยเฉพาะการใช้อินเทอร์เน็ตในการติดต่อได้เข้ามามีบทบาทและแพร่หลายไปทั่วโลกทางสหกรณ์ออมทรัพย์ครูโยธธร จำกัด ได้มองเห็นความจำเป็น และความพร้อมในด้านอุปกรณ์ในการใช้งานอินเทอร์เน็ต เพื่อให้สมาชิกได้เข้าถึงข้อมูลได้อย่างทั่วถึง โปรแกรมระบบงานสหกรณ์ มีการพัฒนาโดยใช้เทคโนโลยีสมัยใหม่ เพื่อช่วยเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการ และการให้บริการสมาชิกสหกรณ์รวมทั้งยังพัฒนา โดยใช้เทคโนโลยี Block Chain ในการยืนยันตัวตนเพื่อบันทึกข้อมูลสำคัญและออกสัญญาเงินกู้ (Smart Contract) รองรับการให้บริการในการทำธุรกรรมที่สาขาหรือหน่วยบริการ ดังนั้นจึงได้จัดทำโครงการนี้ขึ้น

2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อให้สมาชิกสามารถทำธุรกรรมการเงิน ได้แก่ การฝากเงิน การจ่าย เงินกู้ ถอนเงินและการรับชำระหนี้ โดยสามารถเชื่อมโยง และดูข้อมูลการทำธุรกรรม ATM ผ่าน Mobile Application ได้

2.2 เพื่อให้สมาชิกสามารถตรวจสอบสิทธิ์กู้ สิทธิค้ำประกัน ทุนเรือนหุ้น เงินกู้คงเหลือ ผ่าน Mobile Application ได้

2.3 เพื่อให้สมาชิกมีความรู้ความเข้าใจ เกี่ยวกับระบบฐานข้อมูลสหกรณ์

3. เป้าหมาย

3.1 ด้านปริมาณ

สมาชิกทั้งหมด

3.2 ด้านคุณภาพ

- สมาชิก 5,631 คน เข้าถึงข้อมูลต่าง ๆ ผ่านเว็บไซต์ และสามารถตรวจสอบข้อมูลทางธุรกรรมการเงินได้ด้วยตัวเอง

- สมาชิกสามารถตรวจสอบสิทธิ์ การกู้ การค้ำประกัน ทุนเรือนหุ้น เงินกู้คงเหลือ เงินรับฝาก และทำธุรกรรมการเงิน ได้ด้วยตัวเอง

4. ขั้นตอนการดำเนินการ

1. ประชุมคณะกรรมการ
2. แต่งตั้งคณะทำงานจัดทำแผน
3. ขอความเห็นชอบแผน/อนุมัติ
4. ดำเนินการตามแผน
5. ติดตามผลประเมินผล
6. ประเมินผล
7. รายงานผลการดำเนินงาน

ปฏิทินการปฏิบัติงาน

| ที่ | กิจกรรม | ระยะเวลาดำเนินงาน | ผู้รับผิดชอบ |
|-----|---|-------------------|--|
| 1. | ประชุมคณะกรรมการ | เมษายน 2563 | คณะกรรมการดำเนินการ/ ฝ่ายฝ่ายจัดการ |
| 2. | แต่งตั้งคณะทำงานจัดทำแผน | เมษายน 2563 | คณะกรรมการดำเนินการ/ ฝ่ายจัดการ |
| 3. | ขอความเห็นชอบแผน/อนุมัติ | เมษายน 2563 | คณะทำงาน |
| 4. | ดำเนินการตามแผน - หาข้อมูลจากบริษัทที่ดำเนินการ - ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง | เม.ย.- ธ.ค 2563 | คณะกรรมการดำเนินการ |
| 5. | ติดตามผลประเมินผล | ธันวาคม 2563 | คณะทำงาน |
| 6. | ประเมินผล | ธันวาคม 2563 | คณะกรรมการดำเนินการ |
| 7. | รายงานผลการดำเนินงาน | ธันวาคม 2563 | คณะทำงาน |

5. งบประมาณ

หมวด โปรแกรมคอมพิวเตอร์
เป็นค่าโปรแกรมระบบสหกรณ์ออมทรัพย์ Web Application และโปรแกรมระบบ
ATM Online เป็นเงิน 2,500,000 บาท

6. การประเมินผล

| ที่ | ตัวชี้วัด | วิธีวัด/ประเมินผล | เครื่องมือ |
|-----|--|--------------------------|------------------|
| 1. | สมาชิกสามารถเข้าถึงข้อมูลผ่านเว็บไซต์ | การสังเกต , สํารวจข้อมูล | สังเกต แบบสํารวจ |
| 2. | สมาชิกสามารถทำธุรกรรมการเงินต่าง ๆ ผ่านเว็บไซต์ได้ด้วยตัวเอง | การสังเกต , สํารวจข้อมูล | สังเกต แบบสํารวจ |

7. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

7.1 สมาชิกสามารถทำธุรกรรมการเงิน ได้แก่ การฝากเงิน การจ่าย เงินกู้ ถอนเงินและการรับชำระหนี้ โดยสามารถเชื่อมโยง และดูข้อมูลการทำธุรกรรม ATM ผ่าน Mobile Application ได้

7.2 สมาชิกมีความพึงพอใจและเข้าถึงข้อมูลได้อย่างทั่วถึง

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ
(นายมิตร ศรีชัย)
กรรมการดำเนินการ

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ
(นายพัทธรัตน์ วิสุญ)
กรรมการดำเนินการ

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายมณฑล ฝารีโน)
ผู้จัดการ

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ
(นายกิตติ ดวงแสง)
ประธานคณะกรรมการดำเนินการ

| | |
|-------------------|--|
| โครงการ (2.7) | โครงการปรับปรุงห้องประชุมคณะกรรมการดำเนินการ |
| งาน | บริหารจัดการ |
| ฝ่ายที่รับผิดชอบ | คณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์ชุดที่ 49 |
| ลักษณะโครงการ | โครงการต่อเนื่อง |
| งบประมาณ | หมวดค่าครุภัณฑ์ |
| สนองกลยุทธ์ที่ | 2.พัฒนาระบบบริหารจัดการที่ดี โปร่งใส ทันสมัย 3.พัฒนาระบบการให้บริการและการจัดสวัสดิการแก่สมาชิกและสังคม |
| ระยะเวลาดำเนินการ | มกราคม 2563 – ธันวาคม 2563 |

1. หลักการและเหตุผล

ความสำเร็จของการบริหารงานของสหกรณ์ออมทรัพย์ ขึ้นอยู่กับความสามารถในการบริหารของคณะกรรมการดำเนินการเป็นส่วนใหญ่ โดยมีฝ่ายจัดการเป็นผู้ปฏิบัติ คณะกรรมการดำเนินการเป็นผู้กำหนดเป้าหมาย และวางนโยบายการบริหาร การพัฒนาระบบการบริหารของสหกรณ์ต้อง โปร่งใส ตรวจสอบได้ ทันสมัย ก้าวทันต่อการเปลี่ยนแปลงของโลกในยุคปัจจุบันและอนาคต เน้นผลสำเร็จของงานและยึดมั่นในอุดมการณ์ของสหกรณ์เป็นสำคัญ สื่ออุปกรณ์ต้องทันสมัย สะดวกและเอื้อต่อการบริหารจัดการ

ดังนั้น การปรับปรุงห้องประชุมคณะกรรมการดำเนินการจึงเป็นสิ่งสำคัญอย่างยิ่งในการดำเนินการของสหกรณ์ให้เกิดประสิทธิภาพ

2. วัตถุประสงค์

- 2.1 เพื่อให้คณะกรรมการ ได้รับการบริการที่ทันสมัย สะดวกสบาย
- 2.2 เพื่อปรับปรุง พัฒนาระบบการบริหารของสหกรณ์ให้เกิดผลดีในการบริหาร

จัดการ

3. เป้าหมาย

3.1 ด้านปริมาณ

ครุภัณฑ์ที่จะซื้อ

- 3.1.1. โต๊ะสำหรับใช้ในการประชุม
- 3.1.2. เก้าอี้รวมสำหรับคณะกรรมการ

3.2 ด้านคุณภาพ

- คณะกรรมการของสหกรณ์ สะดวก รวดเร็ว ทันสมัย ทัวถึง และมีเจตคติที่ดีต่อองค์กร
- บริเวณที่ปรับปรุงมีความสะดวกสบายในการปฏิบัติงาน

4. ขั้นตอนการดำเนินการ

- 4.1 เสนอโครงการเพื่อขออนุมัติจากที่ประชุมใหญ่
- 4.2 ดำเนินการตามระเบียบการจัดซื้อครุภัณฑ์
- 4.3 เสนอความเห็นชอบต่อคณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์/อนุมัติ
- 4.4 ดำเนินการตามแผน
- 4.5 ติดตามผลประเมินผล

ปฏิทินการปฏิบัติงาน

| ที่ | กิจกรรม | ระยะเวลาดำเนินงาน | ผู้รับผิดชอบ |
|-----|-------------------------------------|-------------------|--|
| 1 | ประชุมศึกษาสภาพปัจจุบันปัญหา | เมษายน 2563 | คณะกรรมการดำเนินการ/ฝ่าย ฝ่ายจัดการ |
| 2 | แต่งตั้งคณะทำงานจัดทำแผน | เมษายน 2563 | คณะกรรมการดำเนินการ/ ฝ่าย จัดการ |
| 3 | ขอความเห็นชอบแผน/อนุมัติ | เมษายน 2563 | คณะทำงาน |
| 4 | ดำเนินการตามแผน -จัดซื้อครุภัณฑ์ | เม.ย.- ธ.ค 2563 | คณะกรรมการดำเนินการ |
| 5 | ติดตามผลประเมินผล | ธันวาคม 2563 | คณะทำงาน |
| 6 | ประเมินผล | ธันวาคม 2563 | คณะกรรมการดำเนินการ |

5. งบประมาณ

เป็นเงินทั้งสิ้น 500,000 บาท

6. การวัดผล และประเมินผล

| ที่ | ตัวชี้วัด | วิธีการวัดผล/ประเมินผล | เครื่องมือ |
|-----|---------------------------------|------------------------|--------------|
| 1 | จำนวนครั้งของการจัดซื้อจัดจ้าง | สำรวจข้อมูล | สำรวจ/สังเกต |
| 2 | จำนวนครั้งของสมาชิกที่ใช้บริการ | สำรวจข้อมูล | สำรวจ/สังเกต |
| 3 | จำนวนครั้งที่สมาชิกตอบแบบสอบถาม | แบบสอบถาม | แบบสอบถาม |

7. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- 7.1 สมาชิกได้รับการบริการสะดวก รวดเร็ว และทันสมัย
- 7.2 สมาชิกมีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับการบริหารจัดการสหกรณ์มากยิ่งขึ้น
- 7.3 สมาชิกมีความพึงพอใจในด้านข่าวสาร การรับบริการในระดับดีมาก
- 7.4 สมาชิกมีความเข้าใจและมีส่วนร่วมในการพัฒนางานสหกรณ์เป็นอย่างดี

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ
(นายอัครารุธ บุปผาชาติ)

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ
(นายเสกสรรค์ ศรีวะสุทธิ)

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายมณฑล ฝารีโน)
ผู้จัดการ

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ
(นายกิตติ ดวงแสง)
ประธานคณะกรรมการดำเนินการ

| | |
|----------------------|---|
| โครงการ (2.7) งาน | โครงการปรับปรุงห้องประชุมคณะกรรมการดำเนินการ บริหารจัดการ |
| ฝ่ายที่รับผิดชอบ | คณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์ชุดที่ 49 |
| ลักษณะโครงการ | โครงการต่อเนื่อง |
| งบประมาณ | หมวดค่าครุภัณฑ์ |
| สนองกลยุทธ์ที่ | 2.พัฒนาระบบบริหารจัดการที่ดี โปร่งใส ทันทสมัย 3.พัฒนาระบบการให้บริการและการจัดสวัสดิการแก่สมาชิกและสังคม |
| ระยะเวลาดำเนินการ | มกราคม 2563 – ธันวาคม 2563 |

1. หลักการและเหตุผล

ความสำเร็จของการบริหารงานของสหกรณ์ออมทรัพย์ ขึ้นอยู่กับความสามารถในการบริหารของคณะกรรมการดำเนินการเป็นส่วนใหญ่ โดยมีฝ่ายจัดการเป็นผู้ปฏิบัติ คณะกรรมการดำเนินการเป็นผู้กำหนดเป้าหมาย และวางนโยบายการบริหาร การพัฒนาระบบการบริหารของสหกรณ์ต้อง โปร่งใส ตรวจสอบได้ ทันทสมัย ก้าวทันต่อการเปลี่ยนแปลงของโลกในยุคปัจจุบันและอนาคต เน้นผลสำเร็จของงานและยึดมั่นในอุดมการณ์ของสหกรณ์เป็นสำคัญ สื่ออุปกรณ์ต้องทันสมัย สะดวกและเอื้อต่อการบริหารจัดการ

ดังนั้น การปรับปรุงห้องประชุมคณะกรรมการดำเนินการจึงเป็นสิ่งสำคัญอย่างยิ่งในการดำเนินการของสหกรณ์ให้เกิดประสิทธิภาพ

2. วัตถุประสงค์

- 2.1 เพื่อให้คณะกรรมการ ได้รับการบริการที่ทันสมัย สะดวกสบาย
- 2.2 เพื่อปรับปรุง พัฒนาระบบการบริหารของสหกรณ์ให้เกิดผลดีในการบริหารจัดการ

3. เป้าหมาย

3.1 ด้านปริมาณ

จัดทำอาคารรับรองสมาชิก

3.2 ด้านคุณภาพ

- คณะกรรมการของสหกรณ์ สะดวก รวดเร็ว ทันทสมัย ทัวถึง และมีเจตคติที่ดีต่อองค์กร

- บริเวณที่ปรับปรุงมีความสะดวกสบายในการปฏิบัติงาน

4. ขั้นตอนการดำเนินการ

- 4.1 เสนอโครงการเพื่อขออนุมัติจากที่ประชุมใหญ่
- 4.2 ดำเนินการตามระเบียบการจัดซื้อครุภัณฑ์
- 4.3 เสนอความเห็นชอบต่อคณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์/อนุมัติ
- 4.4 ดำเนินการตามแผน
- 4.5 ติดตามผลประเมินผล

ปฏิทินการปฏิบัติงาน

| ที่ | กิจกรรม | ระยะเวลาดำเนินงาน | ผู้รับผิดชอบ |
|-----|-------------------------------------|-------------------|--|
| 1 | ประชุมศึกษาสภาพปัจจุบันปัญหา | เมษายน 2563 | คณะกรรมการดำเนินการ/ฝ่าย ฝ่ายจัดการ |
| 2 | แต่งตั้งคณะทำงานจัดทำแผน | เมษายน 2563 | คณะกรรมการดำเนินการ/ ฝ่าย จัดการ |
| 3 | ขอความเห็นชอบแผน/อนุมัติ | เมษายน 2563 | คณะทำงาน |
| 4 | ดำเนินการตามแผน -จัดซื้อครุภัณฑ์ | เม.ย.- ธ.ค 2563 | คณะกรรมการดำเนินการ |
| 5 | ติดตามผลประเมินผล | ธันวาคม 2563 | คณะทำงาน |
| 6 | ประเมินผล | ธันวาคม 2563 | คณะกรรมการดำเนินการ |

5. งบประมาณ

เป็นเงินทั้งสิ้น 500,000 บาท

6. การวัดผล และประเมินผล

| ที่ | ตัวชี้วัด | วิธีการวัดผล/ประเมินผล | เครื่องมือ |
|-----|---------------------------------|------------------------|--------------|
| 1 | จำนวนครั้งของการจัดซื้อจัดจ้าง | สำรวจข้อมูล | สำรวจ/สังเกต |
| 2 | จำนวนครั้งของสมาชิกที่ใช้บริการ | สำรวจข้อมูล | สำรวจ/สังเกต |
| 3 | จำนวนครั้งที่สมาชิกตอบแบบสอบถาม | แบบสอบถาม | แบบสอบถาม |

7. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- 7.1 สมาชิกได้รับการบริการสะดวก รวดเร็ว และทันสมัย
- 7.2 สมาชิกมีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับการบริหารจัดการสหกรณ์มากยิ่งขึ้น
- 7.3 สมาชิกมีความพึงพอใจในด้านข่าวสาร การรับบริการในระดับดีมาก
- 7.4 สมาชิกมีความเข้าใจและมีส่วนร่วมในการพัฒนางานสหกรณ์เป็นอย่างดี

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ
(นายอัครารัฐ บุปผาชาติ)

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ
(นายเสกสรรค์ ศรีวะสุทธิ)

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายมณฑล ฝารีโน)
ผู้จัดการ

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ
(นายกิตติ ดวงแสง)
ประธานคณะกรรมการดำเนินการ

| | |
|--------------------------|---|
| โครงการ (3.1) | การใช้สิทธิเรียกร้องของสหกรณ์ฯต่อสมาชิกที่ผิดนัดชำระหนี้กับสหกรณ์ฯ และการป้องกันสิทธิโดยชอบด้วยกฎหมายของสหกรณ์ฯ (Use of claims (UOC)) |
| งาน | นิติกร |
| ฝ่ายที่รับผิดชอบ | คณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์ชุดที่ |
| ลักษณะโครงการ | การติดตามหนี้สูญที่สหกรณ์ฯ ชำระไปแล้วให้กลับมาสู่สหกรณ์ |
| งบประมาณ | หมวดค่าใช้จ่ายการดำเนินคดี |
| สนองกลยุทธ์ที่ | 3. เพิ่มและขยายการเติบโตภายใต้หลักการของสหกรณ์สากลบนพื้นฐานความมั่นคง |
| ระยะเวลาดำเนินการ | 1 มกราคม 2563 -31 ธันวาคม 2563 |

1. หลักการและเหตุผล

ด้วย สหกรณ์ออมทรัพย์ครูโยธธร จำกัด มีสมาชิกที่เป็นลูกหนี้ผิดนัดชำระหนี้กับ สหกรณ์ฯ เป็นจำนวนมากส่งผลให้สหกรณ์ฯ ต้องมีการนำผลประกอบการมาเพื่อสำรองจ่ายหนี้สูญเป็นจำนวนมากต่อปี ซึ่งเงินจำนวนดังกล่าวส่งผลโดยตรงต่อผลกำไรจากการดำเนินกิจการของสหกรณ์ฯ ส่งผลต่อกระทบต่อการจัดสรรแบ่งปันเป็น เงินปันผล เงินเฉลี่ยคืน ให้แก่สมาชิกที่มีคุณภาพได้อย่างเต็มประสิทธิภาพเป็นวงกว้าง จึงจำเป็นต้องจัดทำโครงการนี้ขึ้นมาเพื่อเป็นการใช้สิทธิเรียกร้องของสหกรณ์ฯ อันพึงมีต่อสมาชิกที่ผิดนัดชำระหนี้กับสหกรณ์ฯ และเพื่อป้องกันป้องสิทธิโดยชอบด้วยกฎหมายของสหกรณ์ฯ หากมีบุคคลอื่นใดละเมิดสิทธิของสหกรณ์ฯ เพื่อเป็นการรักษาผลประโยชน์สูงสุดของสหกรณ์ฯ และสมาชิกที่มีคุณภาพ

2. วัตถุประสงค์

1. เพื่อรักษาผลประโยชน์สูงสุดของสหกรณ์ฯ โดยการใช้สิทธิเรียกร้องตามกฎหมาย ในบรรดาหนี้ที่สมาชิกกู้ยืมและผิดนัดชำระหนี้กับสหกรณ์ฯ ในกรณีต่าง ๆ เช่น เจตนาไม่ชำระหนี้หรือชำระหนี้ไม่ครบถ้วนตามสัญญา สมาชิกเสียชีวิตและมีหนี้ค้างชำระต่อสหกรณ์ฯ สมาชิกตกเป็นเป็นบุคคลล้มละลาย หรือสมาชิกที่หลักประกันบกพร่อง แต่มีได้แก้ไขหลักประกันให้กลับคืนมาดี

2. เพื่อติดตามผลกำไรที่สหกรณ์ฯ ควรจะมีกลับมาให้ สหกรณ์ฯ เพื่อที่จะนำมาจัดสรรให้กับสมาชิกที่มีคุณภาพได้อย่างสูงสุดตามสิทธิประโยชน์ของสมาชิกที่ควรจะได้รับ

3. เพื่อใช้ในการป้องกันสิทธิ โดยชอบด้วยกฎหมายของสหกรณ์ฯ หากมีผู้ละเมิดสิทธิของสหกรณ์ฯ

3. เป้าหมาย

3.1. ด้านปริมาณ

- สมาชิกผู้กู้ที่เป็นสมาชิกผิดนัดชำระหนี้ จำนวน 420 สัญญา
- สหกรณ์ฯ ออกหนังสือบอกกล่าวทวงถามแล้ว 2 ครั้ง

3.2. ด้านคุณภาพ

- ผลประกอบการในการดำเนินการของสหกรณ์ฯเพิ่มขึ้นเพื่อนำมาจัดสรรให้กับสมาชิกที่มีคุณภาพได้มากยิ่งขึ้น

- ค่าใช้จ่ายในการสำรองหนี้สูญ และหนี้สงสัยจะสูญลดลง
- ป้องกันสิทธิโดยชอบด้วยกฎหมายของสหกรณ์ฯ หากมีผู้ละเมิดสิทธิของสหกรณ์ฯ

4. ขั้นตอนการดำเนินการ

- 4.1. เสนอที่ประชุมใหญ่เพื่ออนุมัติ
- 4.2. เสนอที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินการเป็นประจำเดือนเพื่อใช้สิทธิเรียกร้องตามกฎหมาย
- 4.3. ดำเนินการใช้สิทธิเรียกร้องตามกฎหมาย
- 4.4. ประเมินผลการดำเนินการตามโครงการ

ปฏิทินการปฏิบัติงาน

| ลำดับ | กิจกรรม | ระยะเวลาดำเนินงาน | ผู้รับผิดชอบ |
|-------|--|--------------------------|---------------------|
| 1. | ตรวจสอบการผิดสัญญาชำระหนี้ และ เสนอที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินการประจำเดือนอนุมัติการใช้สิทธิเรียกร้อง | 1 มกราคม-31 ธันวาคม 2563 | นิติกร |
| 2. | รายงานผลการดำเนินการต่อที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินการประจำเดือน | 1 มกราคม-31 ธันวาคม 2563 | นิติกร |
| 3. | ประเมินผลการดำเนินการตามโครงการ | | คณะกรรมการดำเนินการ |

5. งบประมาณ

- งบประมาณ ค่าว่าจ้างในการดำเนินการตามสิทธิเรียกร้อง สัญญาละ 9,000 บาท จำนวน 420 สัญญา เป็นเงิน 3,780,000 บาท

- ค่าเบี้ยเลี้ยงและค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ในการดำเนินคดี รวมทั้งการบังคับคดีตามคำพิพากษา 1,220,000 บาท รวมงบประมาณทั้งสิ้น 5,000,000 บาท (ห้าล้านบาทถ้วน)

6.การประเมินผล

| ที่ | ตัวชี้วัด | วิธีการวัดผล/ประเมินผล | เครื่องมือ |
|-----|--|------------------------------------|-------------------------|
| 1. | การได้รับความร่วมมือในการชำระหนี้จากสมาชิก | ยอดเงินที่ได้รับชำระจากสมาชิก | กระบวนการในชั้นศาล |
| 2 | เงินรับจากการบังคับคดี | ยอดเงินที่ได้รับจากการการบังคับคดี | กระบวนการในการบังคับคดี |

7.ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- ได้รับเงินที่สหกรณ์ฯสำรองหนี้สูญไปกลับคืนมา
- สมาชิกได้รับเงินปันผล เงินเฉลี่ยคืนเพิ่มมากขึ้น

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ
(นายบรรจง อุทก)

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ
(นายสุพจน์ อุ่นตา)

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายมณฑล ฝารีโน)
ผู้จัดการ

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ
(นายกิตติ ดวงแสง)
ประธานคณะกรรมการดำเนินการ

| | |
|-------------------|---|
| โครงการ (3.1) | โครงการออกติดตามลูกหนี้ค้ำงานสหกรณ์ออมทรัพย์ครูโยธธ จำกัด |
| งาน | งานเร่งรัดหนี้สิน/หัวหน้างานเร่งรัดหนี้สิน |
| ผู้รับผิดชอบ | งานเร่งรัดหนี้สิน |
| ลักษณะโครงการ | โครงการต่อเนื่อง |
| งบประมาณ | หมวดค่าใช้จ่ายในการดำเนินคดี(ดูจากรายงานประจำปี) |
| สนองกลยุทธ์ที่ | 3 เพิ่มและขยายการเติบโตภายใต้หลักการสหกรณ์สากลบนพื้นฐานความมั่นคง |
| ระยะเวลาดำเนินการ | 1 กุมภาพันธ์ 2563 – 31 ธันวาคม 2563 |

1. หลักการและเหตุผล

ตามมติที่ประชุมใหญ่สามัญประจำปี 2562 อนุมัติค่าใช้จ่ายในการดำเนินคดี และคณะกรรมการดำเนินการได้มีมติมอบหมายให้คณะกรรมการฝ่ายเร่งรัดหนี้สินให้ออกติดตามเร่งรัดหนี้สินสมาชิกลูกหนี้ผิดนัดชำระหนี้ และลูกหนี้ค้ำงานนำไปสู่การฟ้องหนี้สูญ และตั้งค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญ ส่งผลกระทบโดยตรงต่อการดำเนินงานของสหกรณ์ออมทรัพย์ครูโยธธ จำกัด และเงินปันผลเฉลี่ยคืนของสมาชิกในวงกว้าง เพื่อแก้ไขปัญหาจึงได้จัดทำโครงการนี้เพื่อแก้ไขปัญหาสมาชิกลูกหนี้ผิดนัดชำระหนี้ และลูกหนี้ค้ำงาน

2. วัตถุประสงค์

- 2.1 เพื่อกำหนดแนวทางการบริหารจัดการสมาชิกลูกหนี้ผิดนัดชำระหนี้และลูกหนี้ค้ำงานให้มีประสิทธิภาพ
- 2.2 เพื่อแก้ไขปัญหาสมาชิกลูกหนี้ผิดนัดชำระหนี้และลูกหนี้ค้ำงานให้ลดจำนวนลงและหมดสิ้นไป
- 2.3 เพื่อป้องกันและแก้ไขปัญหาการฟ้องหนี้สูญและหนี้สงสัยจะสูญของสมาชิกลูกหนี้ผิดนัดชำระหนี้และลูกหนี้ค้ำงาน

3. เป้าหมาย

3.1 ด้านปริมาณ

- สมาชิกผู้กู้ที่เป็นลูกหนี้ผิดนัดชำระหนี้และลูกหนี้ค้ำงาน จำนวน 120 คน
- สหกรณ์ออกหนังสือทวงถาม จำนวน 2 ครั้ง

3.2 ด้านคุณภาพ

- สหกรณ์มีแนวทางการบริหารจัดการสมาชิกที่เป็นลูกหนี้ลูกหนี้ผิดนัดชำระหนี้และลูกหนี้ค้ำงานให้มีประสิทธิภาพ
- สมาชิกที่เป็นลูกหนี้ผิดนัดชำระหนี้และลูกหนี้ค้ำงานมีจำนวนลดลง

4. ขั้นตอนการดำเนินการ

- 4.1 มอบหมายและทำความเข้าใจกับเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ
- 4.2 แยกแยะข้อมูลสมาชิกที่เป็นลูกหนี้ผิดนัดชำระหนี้และลูกหนี้ค้ำงาน
- 4.3 จัดให้มีการประชุมคณะกรรมการดำเนินการเพื่อมีมติอนุมัติออกติดตาม
- 4.4 ติดตามและประเมินผลรายงานผลการดำเนินงานตามโครงการ

ปฏิทินการปฏิบัติงาน

| ที่ | กิจกรรม | ระยะเวลาดำเนินงาน | ผู้รับผิดชอบ |
|-----|---|--------------------------------|---|
| 1 | มอบหมายและทำความเข้าใจกับเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ | กุมภาพันธ์ 2563 | หัวหน้างานและเจ้าหน้าที่เร่งรัดหนี้สิน |
| 2 | แยกแยะข้อมูลสมาชิกที่เป็นลูกหนี้ผิดนัดชำระหนี้และลูกหนี้ค้างนาน | มีนาคม 2563 | หัวหน้างานและเจ้าหน้าที่เร่งรัดหนี้สิน |
| 3 | จัดให้มีการประชุมคณะกรรมการดำเนินการเพื่อมีมติอนุมัติให้ออกติดตาม | กุมภาพันธ์ - ธันวาคม 2563 | คณะอนุกรรมการฝ่ายเร่งรัดหนี้สิน/คณะกรรมการดำเนินการ |
| 4 | ติดตามและประเมินผลรายงานผลการดำเนินงานตามโครงการ | กุมภาพันธ์ 2563 - ธันวาคม 2563 | หัวหน้างานและเจ้าหน้าที่เร่งรัดหนี้สิน |

5. งบประมาณ

เป็นเงินทั้งสิ้น 150,000 บาท (ถัวจ่ายทุกรายการ)

-ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าพาหนะ และค่ารับรองในการออกติดตามลูกหนี้เป็นเงิน 150,000 บาท

6. การประเมินผล

| ที่ | ตัวชี้วัด | วิธีการวัดผล/ประเมินผล | เครื่องมือ |
|-----|--|---|---|
| 1 | จำนวนสมาชิกที่เป็นลูกหนี้ผิดนัดชำระหนี้และลูกหนี้ค้างนานลดลง | มีผลกำไรเพิ่มขึ้น/จำนวนหนี้ที่สำรองหนี้สูญและหนี้สงสัยจะสูญลดลง | ออกหนังสือบอกกล่าว/โทรศัพท์/ออกติดตามเฉพาะราย |

7. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

7.1 สหกรณ์มีแนวทางการบริหารจัดการลูกหนี้ผิดนัดชำระหนี้และลูกหนี้ค้างนานอย่างถูกต้อง รวดเร็ว และทันเหตุการณ์

7.2 สมาชิกลูกหนี้ผิดนัดชำระหนี้และลูกหนี้ค้างนานมีจำนวนลดลง

7.3 สหกรณ์ได้รับชำระหนี้เพิ่มมากขึ้น

7.4 สมาชิกสหกรณ์ได้รับเงินปันผลและเงินเฉลี่ยคืนเพิ่มมากขึ้น

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ
(นายบรรจง อุทก)
ประธาน

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายมณฑล ฝารีโน)
ผู้จัดการ

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ
(นายกิตติ ดวงแสง)
ประธานกรรมการ

| | |
|-------------------|---|
| โครงการ (3.2) | การระดมทุนจากเงินออมของสมาชิก |
| งาน | บริหารจัดการ |
| ฝ่ายที่รับผิดชอบ | คณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์ชุดที่ 49 |
| ลักษณะโครงการ | โครงการต่อเนื่อง |
| งบประมาณ | หมวดทั่วไป |
| สนองยุทธศาสตร์ที่ | 3. เพิ่มและขยายการเจริญเติบโตภายใต้หลักการสหกรณ์บนพื้นฐานความมั่นคง |
| ระยะเวลาดำเนินการ | มกราคม2563 – ธันวาคม2563 |

1. หลักการและเหตุผล

สหกรณ์ออมทรัพย์ครูโยธยา จำกัด เป็นองค์กรทางเศรษฐกิจที่ดำเนินกิจกรรมเกี่ยวกับการออมเงิน การรับฝาก และการกักเงินของสมาชิก ดังนั้น คณะกรรมการดำเนินงานของสหกรณ์จึงต้องมีความรู้ความเข้าใจและบริหารจัดการสหกรณ์ให้มีคุณภาพ สร้างความเชื่อมั่นศรัทธาให้แก่สมาชิก ให้สหกรณ์มีความเข้มแข็งและพึ่งพาตนเองได้ การระดมทุนเรือนหุ้น เงินรับฝากจากสมาชิก และเปิดรับสมาชิกใหม่เป็นแนวทางการพึ่งพาตนเองอีกวิธีการหนึ่งที่จะทำให้สหกรณ์พึ่งพาตนเองได้

ดังนั้น การระดมทุนเรือนหุ้น เงินรับฝากจากสมาชิก และเปิดรับสมาชิกใหม่จึงเป็นสิ่งสำคัญอย่างยิ่ง จะทำให้ผลการดำเนินการของสหกรณ์เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผล

2. วัตถุประสงค์

- 2.1 เพื่อระดมทุนเรือนหุ้นของสมาชิกให้มีมากขึ้น
- 2.2 เพื่อระดมเงินฝากของสมาชิกให้มีมากขึ้น
- 2.3 เพื่อเพิ่มจำนวนสมาชิกใหม่ให้มีจำนวนมากขึ้น

3. เป้าหมาย

3.1 ด้านปริมาณ

- 3.1.1 มีทุนเรือนหุ้นของสมาชิกเพิ่มขึ้นจำนวน 300,000,000 บาท
- 3.1.2 มีเงินรับฝากของสมาชิกไม่น้อยกว่า 800,000,000 บาท
- 3.1.3 มีสมาชิกสมัครใหม่ไม่น้อยกว่า 200 คน/ปี

3.2 ด้านคุณภาพ

- 3.2.1 สหกรณ์มีทุนดำเนินการเป็นของตนเอง
- 3.2.2 สหกรณ์มีสภาพคล่องทางการเงินที่อยู่ในเกณฑ์ดี

4. ขั้นตอนการดำเนินการ

- 4.1 ประชุมศึกษาสภาพปัจจุบันปัญหา
- 4.2 แต่งตั้งคณะทำงาน จัดทำแผน
- 4.3 เสนอความเห็นชอบต่อคณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์/อนุมัติ
- 4.4 ดำเนินการตามแผน
- 4.5 ติดตามผลประเมินผล
- 4.6 รายงานผลต่อคณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์

ปฏิทินการปฏิบัติงาน

| ที่ | กิจกรรม | ระยะเวลาดำเนินงาน | ผู้รับผิดชอบ |
|-----|--|-------------------|--|
| 1 | ประชุมศึกษาสภาพปัจจุบันปัญหา | เมษายน 2563 | คณะกรรมการดำเนินการ/ ฝ่ายฝ่ายจัดการ |
| 2 | แต่งตั้งคณะทำงานจัดทำแผน | เมษายน 2563 | คณะกรรมการดำเนินการ/ ฝ่ายจัดการ |
| 3 | ขอความเห็นชอบแผน/อนุมัติ | เมษายน 2563 | คณะทำงาน |
| 4 | ดำเนินการตามแผน - จัดทำเอกสารประชาสัมพันธ์ - ประชุมผู้แทนสมาชิก - จัดตั้งกองทุนประเภทต่าง ๆ | เม.ย.- ธ.ค 2563 | คณะกรรมการดำเนินการ |
| 5 | ติดตามผลประเมินผล | ธันวาคม 2563 | คณะทำงาน |
| 6 | ประเมินผล | ธันวาคม 2563 | คณะกรรมการดำเนินการ |
| 7 | รายงานผลการดำเนินงาน | ธันวาคม 2563 | คณะทำงาน |

5. งบประมาณ

จากหมวดทั่วไป (งานประจำ) 50,000 บาท

6. การวัดผล และประเมินผล

| ที่ | ตัวชี้วัด | วิธีวัด/ประเมินผล | เครื่องมือ |
|-----|-------------------------------|---------------------|------------|
| 1 | สหกรณ์มีทุนเรือนหุ้นเพิ่มขึ้น | ทะเบียนทุนเรือนหุ้น | แบบตรวจสอบ |
| 2 | สหกรณ์มีเงินรับฝากเพิ่มขึ้น | บัญชีเงินรับฝาก | แบบตรวจสอบ |
| 3 | สหกรณ์มีสมาชิกเพิ่มขึ้น | ทะเบียนสมาชิก | แบบตรวจสอบ |

7. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- 7.1 สหกรณ์มีทุนดำเนินการของตนเองที่เพียงพอ
- 7.2 สหกรณ์มีสภาพคล่องทางการเงินอยู่ในเกณฑ์ดี
- 7.3 สมาชิกได้รับความพึงพอใจด้านสินเชื่อของสหกรณ์

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ
(นายทองอุ่น ทัดไท)
ประธานคณะกรรมการ

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายมณฑล พาริโน)
ผู้จัดการ

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ
(นายกิตติ ดวงแสง)
ประธานคณะกรรมการดำเนินการ

| | |
|-------------------|--|
| โครงการ (3.3) | โครงการจัดสวัสดิการสินเชื่อเพื่อการศึกษาต่อแก่สมาชิก |
| งาน | บริหารจัดการ |
| ฝ่ายที่รับผิดชอบ | คณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์ชุดที่ 49 |
| ลักษณะโครงการ | โครงการต่อเนื่อง |
| งบประมาณ | หมวดค่าใช้จ่ายทั่วไป |
| สนองกลยุทธ์ที่ | 3.เพิ่มและขยายการเจริญเติบโตภายใต้หลักการสหกรณ์บนพื้นฐานความมั่นคง |
| ระยะเวลาดำเนินการ | มกราคม 2563 ธันวาคม 2563 |

2. หลักการและเหตุผล

สหกรณ์ออมทรัพย์ครูโยธธ จำกัด เป็นองค์กรทางเศรษฐกิจที่ดำเนินกิจกรรมเกี่ยวกับการให้สินเชื่อเพื่อเหตุฉุกเฉิน สินเชื่อเงินกู้สามัญ สินเชื่อเงินกู้พิเศษ ของสมาชิก ดังนั้น คณะกรรมการดำเนินการของสหกรณ์จึงต้องมีความรู้ความเข้าใจและบริหารจัดการสหกรณ์ให้มีคุณภาพ สร้างความเชื่อมั่นศรัทธาให้แก่สมาชิก ให้สหกรณ์มีความเข้มแข็งและพึ่งพาตนเองได้ การให้สินเชื่อควรดำเนินการตามระเบียบที่เกี่ยวข้อง

ดังนั้น การให้สินเชื่อแก่สมาชิกที่ถูกต้องตามระเบียบ เหมาะสม และเพียงพอต่อความต้องการของสมาชิกจะก่อให้เกิดการหมุนของเงินทุน และสร้างความพึงพอใจให้แก่สมาชิก จะทำให้ผลการดำเนินการของสหกรณ์เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผล

2. วัตถุประสงค์

- 2.1 เพื่อส่งเสริมให้สมาชิกได้ศึกษาต่อตามความต้องการ
- 2.2 เพื่อสร้างความพึงพอใจในการบริการให้แก่สมาชิก
- 2.3 เพื่อสนับสนุนส่งเสริมให้สมาชิกได้พัฒนาวิชาชีพให้สูงขึ้น

3. เป้าหมาย

3.1 ด้านปริมาณ

- สมาชิกสหกรณ์ ได้รับสวัสดิการ การศึกษาต่ออย่างทั่วถึง

3.2 ด้านคุณภาพ

- การให้บริการด้านสินเชื่อเพื่อการศึกษาต่อคล่องตัวและเพียงพอต่อความต้องการของสมาชิกร้อยละ 100
- การให้บริการสินเชื่อเป็นไปตามหลักเกณฑ์ ระเบียบและมติคณะกรรมการ

4. ขั้นตอนการดำเนินการ

- 4.1 ประชุมคณะกรรมการศึกษาสภาพปัจจุบัน
- 4.2 แต่งตั้งคณะทำงาน จัดทำแผน
- 4.3 เสนอความเห็นชอบต่อคณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์/อนุมัติ
- 4.4 ดำเนินการตามแผน
- 4.5 ติดตามผลประเมินผล
- 4.6 รายงานผลต่อคณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์

ปฏิทินการปฏิบัติงาน

| ที่ | กิจกรรม | ระยะเวลาดำเนินงาน | ผู้รับผิดชอบ |
|-----|--|-------------------|------------------------------------|
| 1 | ประชุมศึกษาสภาพปัจจุบันปัญหา | กุมภาพันธ์ 2563 | คณะกรรมการดำเนินการ/ ฝ่ายจัดการ |
| 2 | แต่งตั้งคณะทำงานจัดทำแผน | กุมภาพันธ์ 2563 | ฝ่ายจัดการ |
| 3 | ขอความเห็นชอบแผน/อนุมัติ | กุมภาพันธ์ 2563 | คณะทำงาน |
| 4 | ดำเนินการตามแผน -จัดทำข้อมูลผู้ขอรับเงินเพื่อการศึกษา ต่อ -อนุมัติเงินกู้เพื่อการศึกษาต่อ -เสนอคณะกรรมการดำเนินการ สหกรณ์ | ก.พ.63-ธ.ค.63 | คณะกรรมการดำเนินการ |
| 5 | ติดตามผลประเมินผล | ธันวาคม 2563 | คณะทำงาน |
| 6 | รายงานผลการดำเนินงาน | ธันวาคม 2563 | คณะทำงาน |

5. งบประมาณ

จากหมวดทั่วไป (งานประจำ) 50,000 บาท

6. การวัดผล และประเมินผล

| ที่ | ตัวชี้วัด | วิธีวัด/ประเมินผล | เครื่องมือ |
|-----|---|--------------------------------|------------------------|
| 1 | สมาชิกได้รับอนุมัติให้กู้เพื่อการศึกษาต่อ อย่างเพียงพอ | ระเบียบ/มติ สอบถาม/สัมภาษณ์ | ตรวจสอบ แบบสัมภาษณ์ |
| 2 | สมาชิกมีความพึงพอใจโครงการให้กู้เพื่อ การศึกษาต่อ | สอบถาม/สัมภาษณ์ | แบบสอบถาม/สัมภาษณ์ |
| 3 | สหกรณ์ปล่อยเงินกู้เพื่อการศึกษาต่อ | | |

7. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- 7.1 การให้สินเชื่อแก่สมาชิกเป็นสินเชื่อที่มีคุณภาพ
- 7.2 การให้สินเชื่อมีความเพียงพอกับความต้องการของสมาชิก
- 7.3 สมาชิกได้รับความพึงพอใจในด้านสินเชื่อ

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ
(นายประศาสตร์ บริสุทธิ์)

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ
(สอ.วัฒนา หลักทอง)

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายมณฑล ผาริโน)
ผู้จัดการ

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ
(นายกิตติ ดวงแสง)
ประธานคณะกรรมการดำเนินการ

| | |
|-------------------|--|
| โครงการ (4.1) | พัฒนากระบวนการบริหารสหกรณ์ |
| งาน | บริหารจัดการ |
| ฝ่ายที่รับผิดชอบ | คณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์ชุดที่ 49 |
| ลักษณะโครงการ | โครงการต่อเนื่อง |
| งบประมาณ | หมวดค่าครุภัณฑ์ |
| สนองกลยุทธ์ที่ | 2.พัฒนาระบบบริหารจัดการที่ดี โปร่งใส ทันสมัย 3.พัฒนาระบบการให้บริการและการจัดสวัสดิการแก่สมาชิกและสังคม |
| ระยะเวลาดำเนินการ | มกราคม 2563 – ธันวาคม 2563 |

1. หลักการและเหตุผล

ความสำเร็จของการบริหารงานของสหกรณ์ออมทรัพย์ ขึ้นอยู่กับความสามารถในการบริหารของคณะกรรมการดำเนินการเป็นส่วนใหญ่ โดยมีฝ่ายจัดการเป็นผู้ปฏิบัติ คณะกรรมการดำเนินการเป็นผู้กำหนดเป้าหมาย และวางนโยบายการบริหาร การพัฒนาระบบการบริหารของสหกรณ์ต้อง โปร่งใส ตรวจสอบได้ ทันสมัย ก้าวทันต่อการเปลี่ยนแปลงของโลกในยุคปัจจุบันและอนาคต เน้นผลสำเร็จของงานและยึดมั่นในอุดมการณ์ของสหกรณ์เป็นสำคัญ สื่ออุปกรณ์ต้องทันสมัย สะดวกและเอื้อต่อการบริหารจัดการ ตอบสนองความต้องการของสมาชิก

ดังนั้น การพัฒนากระบวนการบริหารจึงเป็นสิ่งสำคัญอย่างยิ่ง ในการดำเนินการของสหกรณ์ให้เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผล

2. วัตถุประสงค์

- 2.1 เพื่อให้สมาชิก ได้รับการบริการที่ทันสมัย สะดวกรวดเร็ว
- 2.2 เพื่อปรับปรุง พัฒนาการกระบวนการบริหารของสหกรณ์ให้เกิดผลดีในการบริหารจัดการ
- 2.3 เพื่อสร้างความพึงพอใจในด้านการบริหารจัดการที่ดีให้แก่สมาชิกสหกรณ์

3. เป้าหมาย

3.1 ด้านปริมาณ

- จัดซื้อครุภัณฑ์ จำนวน 19 รายการ

3.2 ด้านคุณภาพ

สมาชิกได้รับการบริการจากสหกรณ์ สะดวก รวดเร็ว ทันสมัย ทัวถึง และมีเจตคติที่ดีต่อองค์กร

4. ขั้นตอนการดำเนินการ

- 4.1 ประชุมศึกษาสภาพปัจจุบันปัญหา
- 4.2 แต่งตั้งคณะทำงาน จัดทำแผน
- 4.3 เสนอความเห็นชอบต่อคณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์/อนุมัติ
- 4.4 ดำเนินการตามแผน
- 4.5 ติดตามผลประเมินผล
- 4.6 รายงานผลต่อคณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์

ปฏิทินการปฏิบัติงาน

| ที่ | กิจกรรม | ระยะเวลาดำเนินงาน | ผู้รับผิดชอบ |
|-----|-------------------------------------|-------------------|--|
| 1 | ประชุมศึกษาสภาพปัจจุบันปัญหา | เมษายน 2562 | คณะกรรมการดำเนินการ/ฝ่าย ฝ่ายจัดการ |
| 2 | แต่งตั้งคณะทำงานจัดทำแผน | เมษายน 2562 | คณะกรรมการดำเนินการ/ ฝ่าย จัดการ |
| 3. | ขอความเห็นชอบแผน/อนุมัติ | เมษายน 2562 | คณะทำงาน |
| 4. | ดำเนินการตามแผน -จัดซื้อครุภัณฑ์ | เม.ย.- ธ.ค 2562 | คณะกรรมการดำเนินการ |
| 5. | ติดตามผลประเมินผล | ธันวาคม 2562 | คณะทำงาน |
| 6. | ประเมินผล | ธันวาคม 2562 | คณะกรรมการดำเนินการ |
| 7 | รายงานผลการดำเนินงาน | ธันวาคม 2562 | คณะทำงาน |

5. งบประมาณ

เป็นเงินทั้งสิ้น 201,200 บาท (ถ้าวจ่ายทุกรายการ)

| | |
|--|------------|
| 1. ค่าเครื่องปรับอากาศ (24000 BTU) 1 เครื่อง | 38,000 บาท |
| 2. ค่าเครื่องปรับอากาศ (12000 BTU) 1 เครื่อง | 25,500 บาท |
| 3. เครื่องคิดเลข 5 เครื่อง | 4,000 บาท |
| 4. เครื่องพิมพ์เช็คและสมุดเงินฝาก 1 เครื่อง | 35,000 บาท |
| 5. เครื่องพิมพ์คอมพิวเตอร์ 2 เครื่อง | 9,200 บาท |
| 6. เครื่องสำรองไฟ 1000 VA 5 เครื่อง | 13,500 บาท |
| 7. ตู้เก็บเอกสาร 4 ชั้น 2 หลัง | 15,800 บาท |
| 8. ตู้กระจกบานเลื่อน 2 หลัง | 7,800 บาท |
| 9. ตู้ไม้ 4 ชั้น 1 หลัง | 1,200 บาท |
| 10. ตู้วางแฟ้ม 4 ชั้น 2 ตู้ | 7,000 บาท |
| 11. เก้าอ้นวมเจ้าหน้าที่ 8 ตัว | 36,000 บาท |
| 12. โต๊ะวางเครื่องพิมพ์คอมพิวเตอร์ 1 ตัว | 2,600 บาท |
| 13. ถังต้มน้ำไฟฟ้าขนาดใหญ่ 2 ถัง | 5,600 บาท |

6. การวัดผล และประเมินผล

| ที่ | ตัวชี้วัด | วิธีการวัดผล/ประเมินผล | เครื่องมือ |
|-----|---------------------------------|------------------------|--------------|
| 1 | จำนวนครั้งของการจัดซื้อจัดจ้าง | สำรวจข้อมูล | สำรวจ/สังเกต |
| 2 | จำนวนครั้งของสมาชิกที่ใช้บริการ | สำรวจข้อมูล | สำรวจ/สังเกต |
| 3 | จำนวนครั้งที่สมาชิกตอบแบบสอบถาม | แบบสอบถาม | แบบสอบถาม |

7. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- 7.1 สมาชิกได้รับการบริการสะดวก รวดเร็ว และทันสมัย
- 7.2 สมาชิกมีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับการบริหารจัดการสหกรณ์มากยิ่งขึ้น
- 7.3 สมาชิกมีความพึงพอใจในด้านข่าวสาร การรับบริการในระดับดีมาก
- 7.4 สมาชิกมีความเข้าใจและมีส่วนร่วมในการพัฒนางานสหกรณ์เป็นอย่างดี

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ
(นายประศาสตร์ บริสุทธิ์)

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ
(ส.อ.วัฒนา หลีกทอง)

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายมณฑล ฝารีโน)
ผู้จัดการ

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ
(นายกิตติ ดวงแสง)
ประธานคณะกรรมการดำเนินการ

| | |
|------------------|--|
| โครงการ (4.2) | ส่งเสริมและพัฒนาสังคม |
| งาน | งานบริหารจัดการ |
| ฝ่ายที่รับผิดชอบ | คณะกรรมการดำเนินการชุดที่ 49 |
| ลักษณะโครงการ | โครงการต่อเนื่อง |
| งบประมาณ | หมวดเงินสาธารณประโยชน์ |
| สนองกลยุทธ์ที่ 4 | พัฒนาระบบการให้บริการและการจัดสวัสดิการแก่สมาชิกและสังคม |
| มาตรการ | ข้อ 4.2 ส่งเสริมสนับสนุนเพื่อพัฒนาสังคม |
| ระยะเวลา | วันที่ 1 มกราคม 2563 – 31 ธันวาคม 2563 |

1. หลักการและเหตุผล

สหกรณ์ออมทรัพย์ครูโยธธรร จํากัด เป็นสหกรณ์ขนาดใหญ่ ประเภทสหกรณ์ ตามพระราชบัญญัติสหกรณ์ พ.ศ. 2542 มีวัตถุประสงค์เพื่อส่งเสริมผลประโยชน์ทางเศรษฐกิจและสังคมของบรรดาสมาชิก โดยวิธีช่วยตนเองและช่วยเหลือซึ่งกันและกันตามหลักการสหกรณ์ โดยรับการจดทะเบียน เมื่อวันที่ 15 ธันวาคม พ.ศ. 2515 หมายเลขทะเบียน กพธ.4/2515 สหกรณ์ได้ดำเนินกิจการสหกรณ์มาตลอดระยะเวลา 40 กว่าปี มีการพัฒนาต่อเนื่องมาตามลำดับ ขณะนี้สหกรณ์ออมทรัพย์ครูโยธธรร จํากัด มีสมาชิกประมาณ 5,487คน ซึ่งเป็นครูและบุคลากรทางการศึกษาครอบคลุมทั่วจังหวัดโยธธรร มีทุนเรือนหุ้นกว่า 3,255 ล้านบาท

ในปีบัญชี 2563 นี้ ที่ประชุมใหญ่ได้อนุมัติจัดสรรเงินเพื่อสาธารณะประโยชน์ จำนวนหนึ่งเพื่อใช้สนับสนุนการจัดกิจกรรมเพื่อสาธารณะประโยชน์ ให้แก่หน่วยงานเช่น โรงเรียน /สถานศึกษา กลุ่มเครือข่ายสมาคมต่าง ๆ และเขตพื้นที่ทั้งระดับมัธยมและประถมศึกษา รวม 3 เขตพื้นที่ ทำให้เกิดคล่องตัวในการดำเนินกิจการที่เข้าถึงทั่วทุกท้องที่เขตบริการ ทางสหกรณ์ออมทรัพย์ครูโยธธรร จํากัด จึงได้จัดทำโครงการนี้ขึ้น

2. วัตถุประสงค์

- 2.1 เพื่อประชาสัมพันธ์งานกิจกรรมของสหกรณ์ออมทรัพย์ครูโยธธรร จํากัด
- 2.2 เพื่อส่งเสริมและสนับสนุนการจัดกิจกรรมของหน่วยงาน เช่น โรงเรียน สถานศึกษา กลุ่มเครือข่ายสมาคมฯและเขตพื้นที่ ในเขตบริการได้ทั่วถึง และครอบคลุมทุกพื้นที่
- 2.3 เพื่อสร้างความพึงพอใจ ในด้านการจัดสวัสดิการแก่สมาชิกและสังคม

3. เป้าหมาย

- 3.1 กรรมการประจำเขต ตัวแทนสมาชิก ที่ปรึกษา ได้มีโอกาสพบสมาชิกในเขตบริการ
- 3.2 เงินสนับสนุนการจัดกิจกรรมของหน่วยงาน สถานศึกษา เช่น โรงเรียน กลุ่มเครือข่าย สมาคมฯ และเขตพื้นที่ ในเขตบริการได้ทั่วถึง ตามความเหมาะสม
- 3.3 ให้การสนับสนุนครอบคลุมและทั่วถึงทั้งจังหวัด

4. ขั้นตอนการดำเนินการ

- 4.1 แจ้งรายละเอียดผ่านกรรมการดำเนินการแต่ละเขต
- 4.2 เสนอหนังสือ/โครงการ จากหน่วยงาน ที่ขอรับงบประมาณ ในการสนับสนุนโครงการ
- 4.3 ดำเนินการ /จัดสรรเงิน ตามกำหนด ในระเบียบ
- 4.4 ติดตามและประเมินผล
- 4.5 รายงาน ต่อคณะกรรมการดำเนินการ /สรุปยอดเงินที่สนับสนุนกิจกรรม

ปฏิทินการปฏิบัติงาน

| ที่ | กิจกรรม | ระยะเวลาดำเนินงาน | ผู้รับผิดชอบ |
|-----|---|---------------------------|--|
| 1 | แจ้งรายละเอียดผ่านกรรมการดำเนินการแต่ละเขต | กุมภาพันธ์ 2563 | คณะกรรมการดำเนินการ ชุดที่ 49 |
| 2. | รับหนังสือ/โครงการจากหน่วยงาน ที่ขอรับงบประมาณ ในการสนับสนุนโครงการ | กุมภาพันธ์ – ธันวาคม 2563 | จนท.ธุรการ สอ.ยส. ฝ่ายจัดการ |
| 3 | ดำเนินการ /จัดสรรเงิน ตามกำหนด ในระเบียบ | กุมภาพันธ์ – ธันวาคม 2563 | |
| 4 | ติดตามและประเมินผล | ธันวาคม 2563 | คณะกรรมการดำเนินการ ชุดที่ 49 คณะกรรมการดำเนินการ ชุดที่ 49 |
| 5 | รายงาน ต่อคณะกรรมการดำเนินการ /สรุปยอดเงินที่สนับสนุนกิจกรรม | ธันวาคม 2563 | |

5. งบประมาณ

เป็นเงินประมาณ 1,000,000 บาท (หนึ่งล้านบาทถ้วน)

- ระดับโรงเรียน/สถานศึกษา ละ 1,000 บาท
- ระดับกลุ่มเครือข่ายฯ ละ 2,000 บาท
- สมาคมฯ ระดับอำเภอ ละ 3,000 บาท
- ระดับเขตพื้นที่ ละ 5,000 บาท

6. การวัดผลประเมินผล

| ที่ | ตัวชี้วัด | วิธีการวัดผล/ประเมินผล | เครื่องมือ |
|-----|---|------------------------|-----------------------------|
| 1. | - จำนวนครั้งที่สถานศึกษา/กลุ่ม เครือข่าย/สมาคมฯ/เขตพื้นที่ | สำรวจข้อมูล | หนังสือขอรับการ สนับสนุน |
| 2. | - จำนวนครั้งที่โรงเรียน ตอบ แบบสอบถาม | แบบสอบถาม | แบบสอบถาม |

7.ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- 7.1 จัดบริการสนับสนุนกิจกรรมของสถานศึกษา/กลุ่มเครือข่าย/สมาคมฯ/เขตพื้นที่ ได้ทั่วถึง
- 7.2 สมาชิกมีความพึงพอใจและมีความคิดว่าตนเป็นส่วนหนึ่งของสหกรณ์
- 7.3 สมาชิกมีโอกาสได้รับสวัสดิการ ของสหกรณ์ ทุกภาคส่วน

(ลงชื่อ).....ผู้เสนอโครงการ
(นายทองอุ่น ทัดไท)

(ลงชื่อ).....ผู้เสนอโครงการ
(นายชัชพล รวมธรรม)

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายมณฑล ฝาริโน)
ผู้จัดการ

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ
(นายกิตติ ดวงแสง)
ประธานคณะกรรมการดำเนินการ

| | |
|-------------------|--|
| โครงการ (4.3) | ฉลองครบ 4 รอบ 48 ปี สหกรณ์ออมทรัพย์ครูโยธธรร จจำกัด |
| แผนงาน | สวัสดิการสมาชิก |
| ฝ่ายที่รับผิดชอบ | คณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์ |
| ลักษณะโครงการ | โครงการใหม่ |
| งบประมาณ | หมวดค่าใช้จ่ายทั่วไป |
| สนองกลยุทธ์ | พัฒนาระบบการให้บริการและการจัดสวัสดิการแก่สมาชิกและสังคม |
| ระยะเวลาดำเนินการ | กรกฎาคม 2563 – ธันวาคม 2563 |

1. หลักการและเหตุผล

ตามพระราชบัญญัติสหกรณ์ พ.ศ. 2542 และที่แก้ไขเพิ่มเติม (พ.ศ.2562) หมวด 3 สหกรณ์ ส่วนที่ 3 การดำเนินงานของสหกรณ์ มาตรา 46 (2) ให้สวัสดิการหรือการสงเคราะห์ตามสมควรแก่สมาชิกและครอบครัว ประกอบกับข้อบังคับของสหกรณ์ออมทรัพย์ครูโยธธรร จจำกัด พ.ศ. 2556 หมวดที่ 2 วัตถุประสงค์และอำนาจกระทำการ ข้อ 2 วัตถุประสงค์ (2) ส่งเสริมการช่วยเหลือตนเองและช่วยเหลือซึ่งกันและกันในหมู่สมาชิก ข้อ 3 อำนาจกระทำการ (12) ให้สวัสดิการและการสงเคราะห์ตามสมควรแก่สมาชิกและครอบครัว หมวด 7 การประชุมใหญ่ ข้อ 71 อำนาจหน้าที่ของที่ประชุมใหญ่ (8) อนุมัติแผนงานและงบประมาณรายจ่ายประจำปีของสหกรณ์ หมวด 8 คณะกรรมการดำเนินการ ข้อ 79 อำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการดำเนินการ (5) เสนอแผนงานและงบประมาณรายจ่ายประจำปีให้ที่ประชุมใหญ่อนุมัติ

ดังนั้น ในโอกาสที่ สหกรณ์ออมทรัพย์ครูโยธธรร จจำกัด ได้ก่อตั้งมาเป็นเวลา 48 ปี ในปีบัญชี 2563 เพื่อเป็นการส่งเสริมและพัฒนาองค์กรให้มีความเข้มแข็งประกอบกับปัจจุบันมีผลกระทบทางด้านเศรษฐกิจอันเกิดจากการแพร่ระบาดของโรคไวรัสโคโรนา 2019 ซึ่งส่งผลต่อการดำรงชีพของสมาชิกโดยทางอ้อม เพื่อให้การบริหารสหกรณ์เป็นไปตามวัตถุประสงค์ จึงมีการส่งเสริมโดยช่วยเหลือซึ่งกันและกันในหมู่สมาชิก เป็นการพัฒนาคุณภาพชีวิต สร้างความมั่นคงตามความจำเป็นพื้นฐาน อีกทั้งเป็นการบรรเทาผลกระทบดังกล่าว จึงได้จัดทำ “โครงการฉลองครบ 4 รอบ 48 ปี สหกรณ์ออมทรัพย์ครูโยธธรร จจำกัด ” โดยจัดสวัสดิการเงินสงเคราะห์ตามสมควรแก่สมาชิกและครอบครัว เพื่อส่งผลให้สมาชิกมีคุณภาพชีวิตที่ดีต่อไป

2. วัตถุประสงค์

- 2.1 เพื่อเฉลิมฉลอง ครบ 48 ปี สหกรณ์ออมทรัพย์ครูโยธธรร จจำกัด
- 2.2 เพื่อจัดสวัสดิการเงินสงเคราะห์ให้แก่สมาชิกและครอบครัวให้มีความเหมาะสมและทั่วถึง
- 2.3 เพื่อสร้างขวัญกำลังใจและทัศนคติที่ดีของมวลสมาชิกต่อสหกรณ์

3. เป้าหมายเชิง/เชิงคุณภาพ

3.1 สหกรณ์จัดสวัสดิการเงินสงเคราะห์สมาชิกตามระเบียบสงเคราะห์ออมทรัพย์ครูโยธธรร จจำกัด ว่าด้วยสวัสดิการสงเคราะห์สมาชิกเนื่องในโอกาสสหกรณ์ครบรอบ 48 ปี พ.ศ.2563 จำนวน 5,623 คน

3.2 สมาชิกทุกคนได้รับเงินสวัสดิการช่วยเหลือค่าใช้จ่ายและสร้างความมั่นคงตามความจำเป็นพื้นฐานเพื่อให้สมาชิกมีคุณภาพชีวิตที่ดี ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

4. วิธีดำเนินการ / ขั้นตอนการดำเนินงาน

| กิจกรรม/รายละเอียดงบประมาณ | เป้าหมายผลผลิต | เงินงบประมาณ | ระยะเวลา | ผู้รับผิดชอบ/ ผู้เกี่ยวข้อง |
|--|----------------------|-------------------|---------------------------|--------------------------------|
| | | งบประมาณ | | |
| 1. คิดคำนวณจากการจ่ายเงินปันผลและเงินเฉลี่ยคืนของปี 2562 | สมาชิกจำนวน 5,623 คน | 69,459,316 (1.92) | 31 ธ.ค. 63 | ฝ่ายสารสนเทศและแผนงาน |
| 2. สมาชิกที่มีสมุดเงินฝาก ได้เงินเพิ่ม 100 บาททุกคน | สมาชิก 5,186 คน | 518,600 | 1 ม.ค. 63 - 31 ธ.ค. 63 | ฝ่ายสารสนเทศและแผนงาน |

5. งบประมาณดำเนินการ

ใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปี จำนวน 70,000,000 บาท

6. การวัดและประเมินผล

| ตัวชี้วัดความสำเร็จ | วิธีประเมิน | เครื่องมือที่ใช้ |
|--|----------------------------------|-----------------------------|
| 1. สหกรณ์มีการจัดสวัสดิการให้แก่สมาชิกได้อย่างเหมาะสมและทั่วถึง | - สอบถาม - ประเมินความพึงพอใจ | - แบบสอบถาม - แบบประเมิน |
| 2. สมาชิกที่ได้รับเงินสวัสดิการสงเคราะห์ มีความพึงพอใจในระดับมาก | | |

7. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

7.1 สมาชิกได้รับเงินสวัสดิการช่วยเหลือจากสหกรณ์ออมทรัพย์ครูยโสธร จำกัด ตามโครงการเฉลิมฉลอง 48 ปี มีความเหมาะสม ทัวถึง และเป็นธรรม เพื่อเป็นการช่วยเหลือบรรเทาปัญหา และสร้างความมั่นคงตามความจำเป็นพื้นฐานแก่สมาชิกได้เป็นอย่างดี

7.2 สมาชิกมีความพึงพอใจในระดับมาก

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ
()

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ
()

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ
(นายกิตติ ดวงแสง)

ประธานสหกรณ์ออมทรัพย์ครูยโสธร จำกัด

| | |
|---------------------|---|
| โครงการ(4.4) งาน | ส่งเสริมสวัสดิการให้สมาชิกและครอบครัว การเงินและบัญชี |
| ฝ่ายที่รับผิดชอบ | คณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์ชุดที่ 49 |
| ลักษณะโครงการ | โครงการต่อเนื่อง |
| งบประมาณ | หมวดค่าใช้จ่ายทั่วไป 48,500,000.00 บาท |
| สนองยุทธศาสตร์ที่ | 4. พัฒนาระบบการให้บริการ และการจัดสวัสดิการให้สมาชิกและครอบครัว |
| ระยะเวลาดำเนินการ | มกราคม 2563 – ธันวาคม 2563 |

1. หลักการและเหตุผล

การจัดสวัสดิการให้สมาชิกของสหกรณ์ออมทรัพย์ครูโยธธ จำกัด ใน 3 รูปแบบนั้นเป็นการสอดคล้องกับกลยุทธ์ ที่ 4 พัฒนาระบบการให้บริการและจัดสวัสดิการแก่สมาชิกและสังคมซึ่งทำให้สมาชิกได้รับสวัสดิการอย่างทั่วถึง และทำให้มีคุณภาพชีวิตที่ดีขึ้นสหกรณ์ออมทรัพย์ครูโยธธ จำกัด จึงได้จัดทำโครงการนี้ขึ้นและจัดทำอย่างต่อเนื่อง

2. วัตถุประสงค์

- 2.1 เพื่อเป็นสวัสดิการให้แก่สมาชิกสหกรณ์ที่ถึงแก่กรรม
- 2.2 เพื่อเป็นสวัสดิการให้แก่สมาชิกที่เกษียณอายุราชการ
- 2.3 เพื่อส่งเสริมการศึกษาให้แก่บุตรสมาชิก

3. เป้าหมาย

3.1 ด้านปริมาณ

สมาชิกสหกรณ์ออมทรัพย์ครูโยธธ จำกัด จำนวน 5,800 คน

3.2 ด้านคุณภาพ

สมาชิกได้รับสวัสดิการอย่างทั่วถึง และมีคุณภาพชีวิตที่ดี

4. ขั้นตอนการดำเนินการ

- 4.1 จัดทำแผนงาน
- 4.2 ดำเนินการตามแผน
- 4.3 ติดตาม ประเมินผล
- 4.4 รายงานผลการดำเนินการตามโครงการ

ปฏิทินการปฏิบัติงาน

| ที่ | กิจกรรม | ระยะเวลาดำเนินงาน | ผู้รับผิดชอบ |
|-----|---|-----------------------|---------------------|
| 1 | จัดทำแผนงาน | มกราคม 2563 | คณะกรรมการดำเนินการ |
| 2 | ดำเนินการ - จ่ายเงินสวัสดิการแก่สมาชิก | มกราคม – ธันวาคม 2563 | คณะกรรมการดำเนินการ |
| 3 | ประเมินผล | ธันวาคม 2563 | คณะกรรมการดำเนินการ |
| 4 | รายงานผลการดำเนินงาน | ธันวาคม 2563 | คณะกรรมการดำเนินการ |

5. งบประมาณ

เป็นเงินทั้งสิ้น 48,500,000.00 บาท

- เงินสวัสดิการสมาชิก 45,000,000.00 บาท
- เงินสวัสดิการบำเหน็จสมาชิก 1,000,000.00 บาท
- เงินทุนการศึกษาบุตรสมาชิก 2,500,000.00 บาท

6. การวัดผล และประเมินผล

| ที่ | ตัวชี้วัด | วิธีการวัดผล/ ประเมินผล | เครื่องมือ |
|-----|--|----------------------------|----------------|
| 1 | ร้อยละของสมาชิกที่ถึงแก่กรรม ได้รับเงินสวัสดิการสมาชิก | ตรวจสอบ/สอบถาม | ตรวจสอบ/สอบถาม |
| 2 | ร้อยละของสมาชิกที่เกษียณอายุ ได้รับเงินสวัสดิการบำเหน็จสมาชิก | ตรวจสอบ/สอบถาม | ตรวจสอบ/สอบถาม |
| 3 | ร้อยละของบุตรสมาชิกตามเกณฑ์ที่ได้รับ ทุนการศึกษาบุตรสมาชิก | ตรวจสอบ/สอบถาม | ตรวจสอบ/สอบถาม |

7. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

7.1 สมาชิกได้รับสวัสดิการอย่างทั่วถึง

7.2 สมาชิกมีความพึงพอใจในการให้บริการของสหกรณ์

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ
(นายพงษ์ศักดิ์ บรรดิทอง)
กรรมการดำเนินการ

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายมณฑล ผาริโน)
ผู้จัดการ

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ
(นายกิตติ ดวงแสง)
ประธานคณะกรรมการดำเนินการ

| | |
|-------------------|--|
| โครงการ(4.4) | ส่งเสริมสนับสนุนกิจกรรมวันสหกรณ์แห่งชาติจังหวัดยโสธร |
| งาน | บริหารจัดการ |
| ฝ่ายที่รับผิดชอบ | คณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์ชุดที่ 49 |
| ลักษณะโครงการ | โครงการต่อเนื่อง |
| งบประมาณ | หมวดทั่วไป |
| สนองกลยุทธ์ที่ | 4.พัฒนาระบบการให้บริการและการจัดสวัสดิการแก่สมาชิกและสังคม |
| ระยะเวลาดำเนินการ | 26 กุมภาพันธ์ 2563 |

1. หลักการและเหตุผล

วันสหกรณ์แห่งชาติตรงกับวันที่ 26 กุมภาพันธ์ ของทุกปี เป็นวันที่มีความสำคัญต่อสหกรณ์และสมาชิกของสหกรณ์ สหกรณ์จังหวัดยโสธรได้จัดกิจกรรมในวันดังกล่าวเป็นประจำทุกปี โดยมีสหกรณ์ต่างๆในจังหวัดยโสธรได้ร่วมมือกันจัดกิจกรรม เพื่อเผยแพร่ความรู้ การยกย่องเชิดชูเกียรติสหกรณ์ดีเด่น และบุคคลดีเด่นด้านสหกรณ์ สหกรณ์ออมทรัพย์ครูยโสธร จำกัด ได้ให้ความสำคัญในการจัดกิจกรรมดังกล่าว

ดังนั้น จึงกำหนดให้การดำเนินกิจกรรมวันสหกรณ์แห่งชาติเป็นการพัฒนาบุคลากรและสร้างองค์กรเครือข่ายสหกรณ์เป็นกิจกรรมที่สำคัญเป็นอย่างยิ่ง

2. วัตถุประสงค์

- 2.1 เพื่อให้ความรู้แก่สมาชิกของสหกรณ์
- 2.2 เพื่อสร้างขวัญกำลังใจแก่บุคคลและองค์กรสหกรณ์
- 2.3 เพื่อสร้างองค์กรเครือข่ายสหกรณ์ให้เข้มแข็ง

3. เป้าหมาย

3.1 ด้านปริมาณ

- 3.1.1 สหกรณ์ออมทรัพย์ครูยโสธร จำกัด ร่วมกิจกรรมปีละ 1 ครั้ง
- 3.1.2 สหกรณ์ส่งสมาชิก/กรรมการ/และเจ้าหน้าที่เข้าร่วมกิจกรรมไม่น้อยกว่า 100 คน

3.2 ด้านคุณภาพ

- 3.2.1 สมาชิกสหกรณ์มีความรู้เกี่ยวกับวันสหกรณ์แห่งชาติ
- 3.2.2 สหกรณ์ออมทรัพย์ครูยโสธร จำกัดรู้จักเครือข่ายสหกรณ์ในจังหวัดยโสธร

4. ขั้นตอนการดำเนินการ

- 4.1 ประชุมศึกษาสภาพปัจจุบันปัญหา
- 4.2 แต่งตั้งคณะทำงาน จัดทำแผน
- 4.3 เสนอความเห็นชอบต่อคณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์/อนุมัติ
- 4.4 ดำเนินการตามแผน
- 4.5 ติดตามผลประเมินผล
- 4.6 รายงานผลต่อคณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์

ปฏิทินการปฏิบัติงาน

| ที่ | กิจกรรม | ระยะเวลาดำเนินงาน | ผู้รับผิดชอบ |
|-----|---|-------------------|--|
| 1 | ประชุมคณะกรรมการ | กุมภาพันธ์ 2563 | คณะกรรมการดำเนินการ/ ฝ่ายฝ่ายจัดการ |
| 2 | แต่งตั้งคณะทำงานจัดทำแผน | กุมภาพันธ์ 2563 | ฝ่ายจัดการ |
| 3 | ขอความเห็นชอบแผน/อนุมัติ | กุมภาพันธ์ 2563 | คณะทำงาน |
| 4 | ดำเนินการตามแผน - เผยแพร่เอกสาร - ร่วมกิจกรรมกับเครือข่ายสหกรณ์ - คัดเลือกบุคคลดีเด่นรับรางวัล | ก.พ. - ธ.ค 2563 | คณะกรรมการดำเนินการ |
| 5 | ติดตามผลประเมินผล | ธันวาคม 2563 | คณะทำงาน |
| 6 | ประเมินผล | ธันวาคม 2563 | คณะกรรมการดำเนินการ |
| 7 | รายงานผลการดำเนินงาน | ธันวาคม 2563 | คณะทำงาน |

5. งบประมาณ

เป็นเงินทั้งสิ้น 60,000 บาท

6. การวัดผล และประเมินผล

| ที่ | ตัวชี้วัด | วิธีวัด/ประเมินผล | เครื่องมือ |
|-----|--|-------------------|-----------------|
| 1 | จนท.ปฏิบัติงานตามภาระงานที่ได้รับมอบหมาย | การปฏิบัติงาน | กรอบภารกิจ |
| 2 | จนท.มีความรู้และปฏิบัติงานได้ถูกต้อง | สอบถาม/สัมภาษณ์ | สังเกต/สัมภาษณ์ |
| 3 | จนท.มีขวัญกำลังใจในการปฏิบัติหน้าที่ | สอบถาม/สัมภาษณ์ | สอบถาม/สัมภาษณ์ |

7. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- 7.1 เจ้าหน้าที่ฝ่ายจัดการมีความรู้และปฏิบัติงานในกรอบงานที่ได้รับมอบหมายได้
- 7.2 เจ้าหน้าที่ฝ่ายจัดการมีขวัญกำลังใจในการปฏิบัติงาน
- 7.3 สมาชิกได้รับความพึงพอใจจากการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่

(ลงชื่อ).....ผู้เสนอโครงการ
(นายทองอุ่น ทัดไท)

(ลงชื่อ).....ผู้เสนอโครงการ
(นายชัชพล รวมธรรม)

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายมณฑล ผาริโน)
ผู้จัดการ

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ
(นายกิตติ ดวงแสง)
ประธานคณะกรรมการดำเนินการ